

REGOLAMENTO TECNICO
DI MANIFESTAZIONE
REGOLAMENTO DEL
QUARTIERE FIERISTICO
ELENCO DEI FORNITORI
DI BOLOGNAFIERE S.p.A.

TECHNICAL REGULATION FOR
THE EXHIBITION
EXHIBITION CENTER REGULATIONS
LIST OF OFFICIAL SUPPLIERS
OF BOLOGNAFIERE S.p.A.

Bologna 9 - 13
novembre/November 2016



L'agricoltura del futuro.
Tutto quello che puoi immaginare e' qui
The agriculture of the future.
Here's everything you could imagine

www.eima.it


international
DUEMILASEDICI

Esposizione Internazionale di Macchine
per l'Agricoltura e Il Giardinaggio
International Agricultural and
Gardening Machinery Exhibition

REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

TECHNICAL REGULATION FOR THE EXHIBITION

1) AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "Organizzatore" si intende FederUnacoma S.u.r.l.
Per "BolognaFiere" si intende BolognaFiere S.p.A.

2) DISPOSIZIONI GENERALI

2.A - DATA SVOLGIMENTO, SEDE ED ORARIO DEL SALONE

Il Salone avrà luogo dal 9 al 13 Novembre 2016 nel Quartiere Fieristico di Bologna con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 18.30. Gli Espositori potranno accedere agli stand a partire dalle ore 8.00.

2.B - INTEGRAZIONE ALL'ART. 7 DELLE CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE - ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

Non sarà possibile assegnare padiglioni interi ad un singolo Espositore o a più Aziende facenti capo ad un unico gruppo industriale.

2.C - DISPONIBILITÀ DEGLI STAND - CONSEGNA

Gli stand verranno messi a disposizione degli Espositori secondo il seguente calendario
Il giorno domenica 30 ottobre l'accesso ai padiglioni è subordinato al pagamento, direttamente a BolognaFiere, dell'importo che verrà dalla stessa indicato in un'apposita comunicazione.
L'accesso ai padiglioni sarà consentito con orario continuato dalle 07.00 alle 19.00

PAD	DATA										
	29/10	30/10	31/10	01/11	02/11	03/11	04/11	05/11	06/11	07/11	08/11
14											
15											
16											
18											
19											
20											
21											
22											
25											
26											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
18 bis											
22 bis											
25 bis											
25 ter											
29 bis											
30 bis											
33 bis											
33 ter											

2.D - ACCESSO AL QUARTIERE NEL PERIODO DI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO DEGLI STAND
L'accesso dei mezzi di trasporto all'interno del Quartiere Fieristico per le operazioni di carico e scarico nei periodi di allestimento e disallestimento avverrà unicamente tramite il terminal posto di fianco al parcheggio multipiano in corrispondenza del varco Michelinio. Modalità e dettagli per la fruizione del terminal saranno trasmesse agli Espositori tramite un'apposita circolare e pubblicate sul sito internet della manifestazione www.eima.it

L'accesso al Quartiere Fieristico di Bologna può avvenire solo previo accreditamento dei dati anagrafici dell'Espositore tramite il GATE di BolognaFiere, a cui sarà possibile accedere tramite l'apposito link nell'area riservata del sito www.eima.it. Gli Espositori ed i propri allestitori/fornitori, che non si accreditano a tale sito, e non provvederanno alla stampa dei documenti di ingresso, non saranno autorizzati ad accedere al Quartiere Fieristico, nei periodi di allestimento e disallestimento della manifestazione. A ciascun Espositore sarà inviata, all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di partecipazione alla manifestazione, un'apposito password per accedere alla propria area riservata, all'interno della quale dovrà inserire i dati riguardanti il personale ed i mezzi della propria azienda, per la stampa dei relativi documenti di ingresso. L'iter prevede infine che l'Espositore effettui la procedura di Assegnazione Incarico nei confronti delle proprie aziende allestitrici e fornitrici; grazie all'Assegnazione Incarico sarà possibile trasmettere, alle suddette aziende, la password che consentirà loro di registrare i dipendenti ed i mezzi all'interno della propria personale area riservata e stampare i relativi documenti di ingresso. I fornitori/trasportatori che accederanno al quartiere, per conferire materiale su incarico dell'Espositore, dovranno essere in possesso anche di apposito Documento Di Trasporto (DDT) recante i dati identificativi dell'Espositore di interesse, quali ragione sociale dell'Espositore, padiglione, stand. Ai fornitori che si presenteranno con Documento Di Trasporto sprovvisto di tali dati, sarà negato l'accesso al Quartiere Fieristico. Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, è responsabilità dell'Espositore (committente) verificare, in relazione ai lavori da affidare, il possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende affidatarie, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi che interverranno nel Quartiere Fieristico per conto dell'Espositore. Nei periodi di allestimento degli stand, l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto dell'orario indicato. Gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico potranno continuare i lavori per un'ora dopo il suindicato orario. L'accesso degli automezzi da trasporto e di sollevamento nei padiglioni è vietato, ad eccezione dei carrelli elevatori elettrici nonché dei mezzi esplicitamente autorizzati da parte di BolognaFiere e/o dal personale di controllo dei padiglioni (in caso di oggettive impossibilità alternative per lo scarico di materiali particolarmente ingombranti e pesanti). La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature. I veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio. In particolare non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi. Si rende noto che il giorno 8 Novembre sarà tassativamente vietato l'accesso di automezzi all'interno di tutti i padiglioni mentre si potrà continuare ad operare anche tramite carrelli a mano, eventualmente prenotati presso il fornitore di BolognaFiere, con recapito nel Quartiere Fieristico. BolognaFiere e l'Organizzatore potranno definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti dall'Organizzatore. In par-

1) PRELIMINARY NOTICE

"Organizer" stands for FederUnacoma S.u.r.l.,
"BolognaFiere" stands for BolognaFiere S.p.A.

2) SPECIAL REGULATIONS

2.A - DATES, TIMES AND VENUE OF THE EXHIBITION

The Exhibition will take place from 9 to 13 of November 2016 in the Bologna Exhibition Center and will be open at the following times: from 09:00 a.m. to 6:30 p.m. Exhibitors and employees may reach their stands from 8:00 a.m.

2.B - AMENDMENT TO ART. 7 OF THE GENERAL REGULATION - ALLOCATION OF STANDS

It will not be possible to allocate entire Halls to a single Exhibitor or to Companies belonging to the same Group of Companies.

2.C - AVAILABILITY OF STANDS

Stands will be made available to Exhibitors according to the following calendar.
On Sunday, October 30th, access to Halls will be chargeable. The tariff, which shall be paid directly to BolognaFiere, will be indicated in a dedicated notification.
Access to Halls will be allowed non-stop from 07.00 to 19.00.

HALL	DATE										
	29/10	30/10	31/10	01/11	02/11	03/11	04/11	05/11	06/11	07/11	08/11
14											
15											
16											
18											
19											
20											
21											
22											
25											
26											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
18 bis											
22 bis											
25 bis											
25 ter											
29 bis											
30 bis											
33 bis											
33 ter											

2.D - ACCESS TO THE EXHIBITION CENTER FOR STAND SETTING UP AND DISMANTLING
Access of vehicles to the Exhibition Centre will be possible only through the terminal, which will be located near the multi-storey parking beside the Michelinio gate. Instructions for accessing the Exhibition Centre through the terminal will be sent on a dedicated notification and reported on the Exhibition's website www.eima.it

Access to the Bologna Exhibition Centre will be allowed only by prior registration to the GATE system, which can be accessed from the link in the reserved area on the Exhibition's website www.eima.it. Exhibitors and their fitters/suppliers who do not register on this site and do not print the entrance pass will not be authorised to enter the Exhibition Centre during the exhibition set-up and knock-down periods. Each Exhibitor will be sent (to the email address specified in the application form for the exhibition) a password to access his reserved area on the site, in which he must enter the information regarding his company's personnel and vehicles in order to print his entrance passes.

The process also requires the Exhibitor to perform the Work Assignment procedure with regard to his fitters and suppliers. The Work Assignment procedure will allow these companies to receive a password so that they may register their employees and vehicles in their reserved area, and print their entrance passes.

Suppliers/carriers entering the Exhibition Centre to deliver materials on behalf of Exhibitors must also be in possession of the Packing List bearing the identifying data of the Exhibitor receiving such materials (Exhibitor's name, hall, stand).

Suppliers who present a Packing List without such data will be denied entrance to the Exhibition Centre. As required by current laws regarding health and safety at the workplace, the Exhibitor (customer), in relation to the works to be assigned, is responsible for verifying possession of the technical-professional requisites of all main contractors, of all subcontractors, and of all self-employed individuals that will work for the Exhibitor in the Exhibition Centre.

The access of transport vehicles to the pavilions is prohibited, except those previously authorized (when no alternative arrangements for unloading particularly bulky and heavy materials are possible). Parking close to the pavilions must be limited to the time necessary for unloading and loading of the goods and equipment.

All vehicles not used for the above purposes must be parked in the regular parking-areas. Under no circumstances will vehicles be admitted to pavilions at any time on November 8th; it will be possible to continue use of hand trucks, which may be reserved from the BolognaFiere supplier. For the purpose of compliance with work safety norms, BolognaFiere and the Organizer can establish special criteria for access to the fair center during the work of furnishing stands as well as limit vehicle access and/or set fines to apply to vehicles parked out of place and/or remaining beyond the time set by the Organizer. In particular, for a motor vehicle or any vehicle in general remaining in the fair center for more than two hours, the Exhibitor will be fined the sum of € 500.00 levied through the password used to accredit the vehicle.

For safety reasons, Exhibitors as well as their contractors and suppliers, may use their own forklifts and other haulage vehicles only if the adequacy and suitability of the related documents has been verified by BolognaFiere. The request for verification must be submitted to the BolognaFiere Operations Division, using the dedicated form in the "Miscellaneous Forms" folder.

Access to Halls and other indoor structures will be forbidden to any kind of NON-ELECTRIC vehicle or haulage vehicle.

tiolare, qualora gli autoveicoli ed i mezzi in generale permangano nel Quartiere Fieristico oltre le due ore, verranno addebitati all'Espositore, attraverso la cui password è stato accreditato il veicolo, l'importo di € 500,00 oltre IVA. Per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori e ai loro allestitori e fornitori è concesso l'utilizzo, all'interno del quartiere fieristico, di carrelli elevatori ed altri mezzi da traino di loro proprietà, unicamente nel caso in cui la relativa documentazione sia stata sottoposta a verifica di congruità e idoneità da parte di BolognaFiere. La richiesta di verifica andrà inoltrata alla Divisione Operations di BolognaFiere, utilizzando l'apposita modulistica reperibile nel fascicolo "Moduli Vari". E' vietato l'accesso ai padiglioni e alle altre strutture interne per gli automezzi, i carrelli elevatori e ogni altro mezzo NON ELETTRICO o a combustione interna.

2.E - ALLONTANAMENTO DEI CAMPIONARI E DEGLI ALLESTIMENTI - RICONSEGNA DEGLI STAND

L'accesso ai padiglioni per lo smontaggio degli stand e la rimozione dei campionari dovrà avvenire secondo il seguente calendario.

PAD	DATA			
	14/11	15/11	16/11	17/11
14				
15				
16				
18				
19				
20				
21				
22				
25				
26				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
18 bis				
22 bis				
25 bis				
25 ter				
29 bis				
30 bis				
33 bis				
33 ter				

L'accesso ai padiglioni sarà consentito con orario continuato dalle 07.00 alle 19.00.

Lo sgombero degli stand dovrà essere completato entro le ore 20.00 dell'ultimo giorno indicato per ciascun Padiglione. In difetto vi sarà provveduto d'ufficio e l'Espositore sarà tenuto al rimborso delle spese di sgombero, rimozione ed immagazzinaggio, oltre che ad una penale di € 300,00 oltre IVA giornaliera per tutta la durata della permanenza nel Quartiere e dell'immagazzinamento, fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni. Trascorso il termine di 60 giorni dalla conclusione del Salone, le merci ed i materiali non ritirati potranno essere venduti in conformità a quanto previsto dalle "Condizioni Generali di Partecipazione al Salone". L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone che durante l'allestimento ed il disallestimento.

2.F - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dall'articolo 4 delle Condizioni Generali di Partecipazione. Il saldo dovrà essere versato 45 giorni prima dell'inizio della manifestazione e il "buono d'uscita", pur non potendo essere rilasciato agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo di ogni propria posizione debitoria diretta od indiretta, non costituirà quietanza di pagamento degli importi dovuti per la partecipazione al Salone, e sarà valido per il solo veicolo in esso indicato.

2.G - SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI - RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI - ASSICURAZIONI

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare sul proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. BolognaFiere e l'Organizzatore, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand ad un servizio generale di vigilanza all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli Espositori, sono esonerati da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).

Il risarcimento dei danni dipendenti da furti o danneggiamenti che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero dello stand) avverrà esclusivamente tramite copertura assicurativa. L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate dall'Organizzatore:

- garanzia All Risk, (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone - copertura € 26.000,00 primo rischio assoluto;
- garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi dell'Espositore - massimale unico €1.500.000,00;
- garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro dell'Espositore - massimale unico € 500.000,00.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla segreteria organizzativa della manifestazione, e che saranno riportate nel modulo contenuto nel Fascicolo Moduli Vari. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura di cui al punto precedente. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative. In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto del fatto che il furto e/o l'ammancamento delle cose assicurate deve essere constatato e denunciato agli organi di Polizia o all'Autorità Giudiziaria entro le 24 ore dall'avvenuto accertamento e comunque non oltre il termine della fiera incluso il post fiera. La denuncia alla Compagnia Assicuratrice deve pervenire entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione. Il mancato rispetto dei suddetti termini può comportare la perdita in tutto o in parte del diritto all'indennizzo. L'Espositore per richiedere la stipulazione, a sua cura e spese, di eventuali coperture integrative, potrà utilizzare l'apposito modulo. L'Espositore rinuncia ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere. In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire

2.E - REMOVAL OF EXHIBITION MATERIAL AND STAND EQUIPMENT

Access to Halls for stand dismantling and exhibition material removal will be allowed according to the following calendar

HALL	DATE			
	14/11	15/11	16/11	17/11
14				
15				
16				
18				
19				
20				
21				
22				
25				
26				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
18 bis				
22 bis				
25 bis				
25 ter				
29 bis				
30 bis				
33 bis				
33 ter				

Access to Halls will be allowed non-stop from 07.00 to 19.00.

All Stands must be cleared by 8:00 p.m. on the last day indicated in the above calendar. Should these terms not be respected, Exhibitors will be required to cover all clearing and removal costs, and will be fined a further € 300.00 for each day the goods remain in the exhibition area or in storage.

All goods remaining in the exhibition area 60 days after the end of the exhibition will be sold according to the provisions set out in the "General Terms for Participation in the Exhibition". All Exhibitors will be held personally liable for any damage done or theft which might take place both during the exhibition period as well as during furnishing and the removal of exhibition materials.

2.F - TERMS OF PAYMENT

As foreseen in art. 4, of the "General Regulations", all accounts must be settled 45 days before the opening of the Show. The "exit permit", which can in any case not be released to the Exhibitors that have not provided for the final payment of their every direct or indirect debt, does not constitute receipt of payment for the outstanding amount owed for the participation in the show, and will only be valid for the vehicle indicated thereon.

2.G - ANTI-THEFT SURVEILLANCE - LIABILITY FOR THEFT AND DAMAGES - INSURANCE

Each Exhibitor must arrange, either personally or through his employees, to keep watch over his own display area during opening hours of the Exhibition areas. Even though BolognaFiere and the Organizer provide a general surveillance service inside the fair center for the entire period of the exhibition, including those days set aside for furnishing and the clearance of display areas, they are not liable in any way whatsoever for eventual theft or damages suffered by the Exhibitor. The Exhibitor shall be responsible also to BolognaFiere for all damages, direct or indirect, which for any reason are attributable to him or any staff working for him (including damages caused by the equipment, exhibition material or installation systems executed by him a third party hired by him, even if they have been inspected by BolognaFiere).

Payment for damages due to theft or damage against the Exhibitor, even outside the opening times of the exhibition halls, including the days for mounting and removing the stands, will be paid out exclusively through insurance coverage. The Exhibitor will benefit from the following insurance policy stipulated by the organization:

- All Risks guarantee (including fire and theft) covering direct and material damage to furnishings, installation, equipment and merchandise in the stand, excluding money, securities, valuables and the like and excluding software installed in computers and exclusive of damages resulting from the failure to use furnishings, installation, equipment and merchandise during the period of the salon - coverage € 26,000.00 absolute first loss insurance.
- cover for the Exhibitor's civil responsibility towards third parties - combined single limit, € 1,500,000.00;
- cover for civil responsibility towards workers employed by Exhibitor - combined single limit, € 500,000.00.

The forms of insurance cover listed are regulated by the conditions and limitations available on request from the event's organizational secretariat, and they will be included in the relevant pages in the "miscellaneous forms" folder.

The insurance cover listed above does not rule out the Exhibitor's responsibility for all the risks which in the Exhibitor's autonomous assessment are not guaranteed or may exceed the limits of insurance coverage under the previous point. The Exhibitor will be responsible for any opportune complementary cover. In particular, in relation to the presence of a video-surveillance system, the Exhibitor must take note of the fact that, in case of theft and/or materials missing, a report must be made to the police or judiciary authorities within 24 hours of discovery or in any case before the close of the fair and the post-fair term.

The report must reach the insurance company no later than seven days after the end of the event. Failure to respect this deadline may lead to the partial or total loss of any right to compensation. To request possible complementary cover, at his own expense, the Exhibitor can use the specific form.

The Exhibitor renounces any claim against all Exhibitors, the Organizer and BolognaFiere. In any case, the Exhibitor accepts the obligation to insert in any complementary insurance cover agreement, the insurer's renunciation of any claim against the Exhibitors, the Organizer and BolognaFiere and, in the absence of any such provision, will maintain their immunity from any action that might be advanced against them.

In view of the above, the Exhibitor, in any case, on his own behalf and on behalf and on behalf of his collaborators or representatives, exonerates the Organizer and BolognaFiere of all responsibility for losses or damage that occur, for whatever reason, in the assigned exhibition space, during installation or removal, and whatever is present there, and assumes responsibility in his own behalf for eventual damage also caused by third parties in managing the exhibition space, or by whatever may be introduced into it, that is not covered in the terms and ways indicated above or those activated by the Exhibitor himself.

nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi. Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori ed incaricati) espressamente esonererà l'Organizzatore e BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, nel suo allestimento e disallestimento, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

3) ALLESTIMENTI

3.A - DEFINIZIONE DEL TIPO DI ALLESTIMENTO

3.A.1 - Allestimenti standard

Sono considerati allestimenti standard quelli che soddisfano contemporaneamente tutte le seguenti condizioni:

- altezza dell'allestimento non superiore a 1,50 m per tutti i settori merceologici, ad eccezione degli stand ubicati nei settori VI - Macchine per l'irrigazione e XII - Componenti, accessori e parti di ricambio, per i quali l'altezza massima degli allestimenti è di 2,50 m;
- eventuale utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento, di strutture metalliche tralicciate (tipo "Americana") con sviluppo complessivo non superiore a 32,00 m o con luce strutturale libera non superiore a 8,00;
- eventuale utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento, di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera non superiore a 4,50 m.

3.A.2 - Allestimenti fuori standard

Sono considerati allestimenti fuori standard quelli che presentano anche una sola delle seguenti caratteristiche:

- altezza dell'allestimento superiore a 1,50 m per tutti i settori merceologici, ad eccezione degli stand ubicati nei settori VI - Macchine per l'irrigazione e XII - Componenti, accessori e parti di ricambio, in cui l'altezza dell'allestimento è considerata fuori standard se superiore a 2,50 m;
- eventuale utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento, di strutture metalliche tralicciate (tipo "Americana") con sviluppo complessivo superiore a 32,00 m o con luce strutturale libera superiore a 8,00;
- eventuale utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento, di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m;
- soppalco con locali al primo livello, anche se interdetto al pubblico;
- pedane con altezza superiore a 0,80 m.

3.B - DISPOSIZIONI PER L'ALLESTIMENTO DEGLI STAND

L'Espositore deve compilare e consegnare, ai destinatari incaricati, tutte le documentazioni e dichiarazioni previste nel presente Regolamento, nei moduli obbligatori presenti nel Fascicolo Moduli Vari disponibile sul sito internet www.eima.it: la mancata consegna dei moduli obbligatori, nei tempi e nei modi in essi indicati, attribuirà a BolognaFiere e all'Organizzatore, operanti anche disgiuntamente, la possibilità di adottare i provvedimenti più opportuni - inclusa la chiusura dello stand - per garantire le condizioni di sicurezza, ferma restando ogni responsabilità civile e penale a carico dell'Espositore. L'Espositore prende atto che il Quartiere Fieristico è assimilato ai locali di pubblico spettacolo e si impegna a rispettare e far rispettare dai suoi dipendenti e dai collaboratori la relativa normativa ed a sottostare a tutte le prescrizioni e formalità previste per tali locali. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere l'intervento della Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo per il nulla osta allo svolgimento del Salone. L'Espositore dovrà in ogni caso attenersi alle prescrizioni che il Servizio Sicurezza di BolognaFiere impartirà all'Espositore per consentire l'utilizzo dello stand. L'Organizzatore e BolognaFiere, anche disgiuntamente, si riservano il diritto di far modificare o rimuovere gli allestimenti e gli impianti che non rientrino nelle previsioni e prescrizioni riportate nel presente Regolamento.

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore, agli allestimenti, all'esecuzione e conduzione degli impianti ed agli eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà di BolognaFiere, dell'Organizzatore o di terzi è a carico esclusivamente dell'Espositore, il quale esonererà espressamente l'Organizzatore e BolognaFiere per i danni che potrebbero derivare a causa di difetti di progettazione e di costruzione. In virtù del contratto di partecipazione sottoscritto, l'Espositore è l'unico referente responsabile nei confronti dell'Organizzatore e di conseguenza anche nei confronti di BolognaFiere, poiché proprietario dei locali. L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate nelle "Condizioni Generali di Partecipazione" al Salone, dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti dell'Espositore, che potranno comportare, nel caso fossero adottate misure integrative delle condizioni complessive di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese, che preventivamente sono valutate non inferiori a 20,00 €/m² di stand locato od all'ingiunzione di smobilizzazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso. L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia dell'Espositore all'autorità giudiziaria.

3.C - RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER ALLESTIMENTI

3.C.1 - Allestimenti standard

Gli allestimenti standard (cfr. 3.A.1) si riterranno approvati d'ufficio, senza l'obbligo per l'Espositore di trasmettere all'Organizzatore o a BolognaFiere il relativo progetto.

L'Organizzatore e BolognaFiere, anche disgiuntamente, si riservano il diritto di verificare, in fase di allestimento, la rispondenza dello stand ai criteri per la definizione di un allestimento standard.

Per la sola realizzazione di ripostigli sulle pareti di confine all'interno del proprio stand, sarà sufficiente ottenere e trasmettere all'Organizzatore l'autorizzazione scritta delle ditte confinanti, senza obbligo di trasmettere l'intero progetto.

3.C.2 - Allestimenti fuori standard

Qualora uno stand sia classificabile come fuori standard (cfr. 3.A.2), l'Espositore è tenuto a trasmettere per approvazione, all'Organizzatore (Ufficio Eventi FederUnacoma S.u.r.l., Via Venafro 5, 00159 Roma - eima@federunacoma.it), e a BolognaFiere (tecnico3@bolognafiere.it) il progetto completo, comprensivo di visualizzazioni 3D, timbrato e firmato da tecnico abilitato, entro e non oltre il 20 settembre 2016. Per i progetti inviati oltre tale data, la verifica degli stessi sarà subordinata al pagamento di una penale di € 300,00 oltre IVA. Nel caso in cui l'Espositore non sia in possesso di progetto di allestimento fuori standard firmato da tecnico abilitato, è possibile richiederne preventiva verifica a BolognaFiere all'indirizzo sopra indicato. Il Comitato Organizzatore apporrà la propria autorizzazione sul progetto stesso e provvederà a restituirlo alla ditta, alla quale è fatto obbligo di conservarlo ed esibirlo durante la manifestazione nella eventualità di contestazioni sollevate dagli incaricati EIMA.

In assenza delle sopra citate autorizzazioni, sarà obbligatoria la realizzazione di un allestimento standard.

Autorizzazione innalzamento allestimenti e pareti

L'innalzamento di allestimenti e pareti oltre i 1,50 m per tutti i settori merceologici, ad eccezione dei settori VI - Macchine per l'irrigazione e XII - Componenti, accessori e parti di ricambio, sarà

3) STAND SET UP

3.A - DEFINITION OF THE TYPE OF SETUP

3.A.1 - Standard setup

Stands that meet all the following conditions are considered standard:

- stand height not greater than 1.50 m, except those located in Sectors VI - Irrigation equipment and XII - Components, accessories and spare parts, whose maximum stand height is 2.50 m;
- if metallic lattice structures are used, these must have a free structural clearance not greater than 8.00 m and a total length not greater than 32.00 m;
- if horizontal structures made of metal or other materials are used, these must have a free structural clearance not greater than 4.50 m.

3.A.2 - Non-standard setup

Stands are considered non-standard if having any of the following features:

- stand height greater than 1.50 m, except those located in Sectors VI - Irrigation equipment and XII - Components, accessories and spare parts, where a stand is considered non-standard if the height crosses 2.50 m;
- stand with "American" type lattice structures with free structural clearance greater than 8.00 m or total length greater than 32.00 m
- horizontal structures made of metal or other materials having a free structural clearance greater than 4.50 m.
- upper floors, even if closed to the public
- platforms higher than 0.80 m

3.B - PRESCRIPTIONS FOR STAND SETTING UP

The Exhibitor must fill up and submit, to the related recipients, all the documents and declarations mentioned in this Regulation and in the mandatory forms, included in the Miscellaneous Forms folder, available on the website www.eima.it. In case of non-compliance to the delivery instructions for each form, BolognaFiere and/or the Organizer reserve the right to take all the measures deemed as opportune - including the closure of the stand - in order to guarantee the safety conditions, being understood that the Exhibitor shall bear all civil and penal liabilities.

The Exhibitor acknowledges that the Exhibition Centre is categorised as a public show venue and undertakes to observe and ensure that his employees and co-workers observe the relevant standards and comply with all the provisions and formalities envisaged for these spaces. BolognaFiere has the right to apply to the Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (Provincial Commission for Supervision of Public Show venues) for authorisation to hold the Exhibition. Exhibitors must in all circumstances observe the instructions given by the BolognaFiere Security Service to permit use of the stand.

The Organizer and BolognaFiere, jointly or separately, reserve the right to have stand fittings and utilities modified or removed if they do not meet the provisions and rules stated in these Regulations. All responsibility regarding the static design and conformity of the stand set-up materials with current applicable fire regulations, the set-up, implementation and use of utilities and personal injury or damage to property of BolognaFiere, the Organizer or third parties lies exclusively with the Exhibitor, who expressly holds the Organizer and BolognaFiere harmless for damage that may result from defects of design and construction.

By virtue of the signed participation contract, the Exhibitor is the only responsible party towards the Organizer and consequently towards BolognaFiere as it is the owner of the spaces. In the event of failure to observe these regulations and those stated in the General Regulation (for example if the Company has an irregular fire safety position) BolognaFiere will be entitled to take action against the company. If this results in the adoption of measures additional to the general safety conditions, corresponding expenses may be charged (to be evaluated at no less than € 20.00/m² of hired stand space) or an injunction may be given for the stand to be partially or totally dismantled and declared unfit for use.

In the event of failure to observe the safety rules, the Exhibitor may be reported to the judicial authorities.

3.C - REQUEST FOR AUTHORIZATION FOR STAND SET-UP

3.C.1 - Standard set-up

Standard set-ups (Ref. 3.A.1) will be automatically approved. Exhibitors are therefore not requested to forward the Organizer or BolognaFiere the project.

The organizer and BolognaFiere, even separately, reserve the right to verify, during stand setting-up days, the compliance of the stand with the criteria for standard set-ups.

Only for building up utility rooms on the border of the stand, it will be enough to forward the Organizer the written authorization from the neighbouring Companies, without having to forward the entire project.

3.C.2 - Non-standard set-up

Should the stand fall into the non-standard category, the Exhibitor must send for approval to the Organizer (Ufficio Eventi FederUnacoma S.u.r.l., Via Venafro 5, 00159 Roma - eima@federunacoma.it) and to BolognaFiere (tecnico3@bolognafiere.it) the complete project, along with 3D renderings, signed and stamped by a qualified technician, not later than September 20th, 2016. Verification of projects sent later than the aforementioned date will be subject to a EUR 300.00 penalty. In the event it is not possible to have the project signed by a qualified technician, it is possible to request BolognaFiere the verification.

The Organizing Committee will mark the project as approved and return it to the Exhibitor, who shall keep it and show it during the Exhibition, in case of objection by EIMA staff.

Without the aforementioned authorization, it will be mandatory to build up a standard stand.

Authorization for walls and set-ups height

Building of walls and set-ups higher than 1.50 m in all product sectors, except Sector VI - Irrigation equipment and Sector XII - Components, accessories and spare parts, will be authorized only up to 30% of the length of each side of the stand.

For stand sides longer than 16 m, building of a single wall will not be allowed. The wall shall mandatorily be divided into segments, each distant not less than 5.00 m from the other, according to the following criteria:

- from 16.00 to 30.00 m, two segments of the same length;
- More than 30.00 m, three segments of the same length.

Furthermore, it will be mandatory to forward the written authorization from the neighbouring Companies to the above mentioned addresses.

For stand measuring more than 1,000 m², for the above mentioned height limit crossing, it will be also mandatory to obtain the authorization from the Companies located on the other side of the corridor aisle, if their area crosses 1,000 m². For obtaining such authorization, the Exhibitor must forward the complete project, along with 3D renderings, to FederUnacoma Surf, who will forward the request to the Exhibitors located on the other side of the aisle.

The above rules apply also to walls and set-ups inside the stand.

The above rules do not apply to walls and set-ups adjacent to the hall walls, for which crossing the

consentito fino ad un massimo del 30% della lunghezza dei singoli lati dello stand. Per lati dello stand di lunghezza superiore a 16 m, non sarà consentita la realizzazione di pareti continue. La parete dovrà essere obbligatoriamente suddivisa in segmenti distanti tra loro non meno di 5,00 m, secondo i seguenti criteri:

- da 16,00 a 30,00 m, due segmenti di uguale misura;
- oltre 30,00 m, tre segmenti di uguale misura.

Sarà inoltre obbligatorio trasmettere, agli indirizzi sopra citati, l'autorizzazione scritta degli Espositori confinanti.

Per gli stand di superficie superiore a 1.000 m², per la realizzazione degli innalzamenti di cui sopra, sarà necessario ottenere l'autorizzazione anche da parte degli Espositori posti al di là del corridoio (dirimpetta) che abbiano una superficie minima di 1.000 m². Per l'ottenimento di tale autorizzazione, l'Espositore dovrà trasmettere progetto di allestimento completo e visualizzazioni 3D a FederUnacom S.u.r.l., che provvederà ad inoltrare la documentazione e la richiesta agli Espositori dirimpetta. Le sopra citate regole si applicano anche alle pareti ed agli allestimenti all'interno dello stand. Derogano invece le pareti e gli allestimenti dello stand che confinano con la parete del padiglione, per le quali sarà possibile l'innalzamento per la lunghezza desiderata. Per gli stand ubicati nei settori VI – Macchine per l'irrigazione e XII – Componenti, accessori e parti di ricambio l'altezza standard da considerare per pareti e degli allestimenti è pari a 2,50 m. Per la realizzazione di pareti ed allestimenti di altezza superiore, consentita per l'intera lunghezza dei lati dello stand, sarà necessario ottenere e trasmettere l'autorizzazione scritta degli espositori confinanti.

In assenza delle suddette autorizzazioni il progetto si riterrà automaticamente non approvato, con l'obbligo di realizzare un allestimento standard.

Autorizzazione realizzazione pedane

La possibilità di realizzare pedane con altezza superiore a 0,80 m è subordinata, oltre all'autorizzazione da parte dell'Organizzatore e di BolognaFiere, al nulla osta scritto da parte degli Espositori confinanti. Per stand di superficie superiore a 1.000 m², per la realizzazione delle pedane di cui sopra, sarà necessario ottenere l'autorizzazione anche da parte degli Espositori posti al di là del corridoio (dirimpetta) che abbiano una superficie minima di 1.000 m².

Autorizzazione strutture complesse

La realizzazione di strutture metalliche tralicciate (tipo "Americane") di particolare complessità (sviluppo complessivo superiore a 32,00 m, computando sia le strutture verticali che orizzontali, e/o luce strutturale libera superiore a 8,00 m), o di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m, nonché dei soppalchi, è comunque subordinata alla trasmissione (tramite fax o posta elettronica certificata) a BolognaFiere, del progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo comprendete le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di regolare certificato di corretto montaggio a fine lavori. In ogni caso, BolognaFiere ha sempre la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale, per la parte allestimenti, per gli aspetti riguardanti salute e sicurezza sul lavoro nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne.

3.D - PROGETTAZIONE E COSTRUZIONE DEGLI STAND

3.D.1 - Delimitazione degli stand

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile mediante righe a vernice o nastri adesivi, in quanto non sono previste pareti di delimitazione. L'allestimento non dovrà superare il piano ideale passante per l'asse mediano delle piastre collocate ai limiti dello stand.

3.D.2 - Pareti di fondo

Il retro delle pareti a confine con altri stand o affaccianti su un corridoio deve essere perfettamente rifinito e verniciato con colore bianco.

3.D.3 - Soppalchi e pedane

È consentita la realizzazione di uffici o zone di rappresentanza sopraelevate (soppalchi) a partire dai m 2,50 di ampiezza massima pari al 40% della superficie del piano inferiore da realizzarsi in zone non perimetrali dello stand. Si specifica che l'allestimento di un secondo piano dovrà aver ricevuto l'approvazione scritta del progetto da parte della Direzione Tecnica-Operativa di BolognaFiere previa acquisizione della documentazione tecnica necessaria. È altresì consentita la realizzazione di pedane, nella cui realizzazione l'Espositore è tenuto a rispettare le norme inerenti l'abbattimento delle barriere architettoniche. Ogni pedana deve essere raccordata al pavimento del padiglione, nei passaggi destinati al pubblico con gradini di adeguata altezza e pedata e con almeno uno scivolo di pendenza non superiore all'8%. Ogni posteggio dotato di pedana deve essere accessibile con almeno uno scivolo. Gradini o scivoli non devono ingombrare i percorsi del pubblico in corsia.

3.D.4 - Controsoffitti e ciellini

Nei padiglioni 14 - 15 - 16 - 18 - 21 - 22 - 25 - 26 - 33 - 34 sono ammesse coperture degli stand solo se realizzate con controsoffitti o ciellini a maglia larga che consentano il corretto uso dell'impianto antincendio a pioggia (sprinkler).

3.D.5 - Pareti vetrate

Qualora l'allestimento comprenda anche pareti vetrate poste a diretto contatto con il pubblico, dette pareti devono essere conformi alla direttiva 89/106/CEE "Prodotti da costruzione" recepita con DPR n°246 del 21/04/1993 nonché successive modifiche ed integrazioni; al termine dei lavori l'allestitore dovrà compilare e consegnare all'Ufficio Safety di BolognaFiere la dichiarazione di montaggio a regola d'arte.

3.D.6 - Insegne

È consentito esporre nel proprio stand le insegne con il marchio della ditta, ad una altezza di collocazione di oltre i m 2,50 posizionate sia orizzontalmente che verticalmente.

3.D.7 - Appendimenti ed ancoraggi

Appendimenti e ancoraggi sono possibili solo nei pad. 14-15-16-18-19-36.

I punti di appendimento o ancoraggio alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi. Inviare richiesta di fattibilità tramite mail a tecnico3@bolognafiere.it

3.D.8 - Accessibilità dei punti di erogazione di energia elettrica ed idrica

I punti di erogazione dell'energia elettrica e idrica (botole, cunicoli, quadri) devono essere accessibili ed ispezionabili e comunque liberi per permettere l'allacciamento, la disconnessione e le successive verifiche da parte del personale preposto al servizio da BolognaFiere. Nel progetto di allestimento deve essere evidenziato il punto individuato per l'allacciamento. È possibile inviare richiesta di informazioni a tecnico3@bolognafiere.it.

3.D.9 - Collaudo progetti non firmati

Si ricorda che gli allestimenti fuori standard prevedono obbligatoriamente il collaudo effettuato da un tecnico incaricato da BolognaFiere, con oneri a carico dell'Espositore (vedi punto 3.C.2), ad esclusione di quelli previsti al punto 3.A.2.a che saranno collaudati solo qualora l'altezza dell'allestimento sia superiore a m 3,50. Per gli allestimenti fuori standard, qualora non venga consegnato il progetto firmato da tecnico abilitato, BolognaFiere provvederà d'ufficio con un'ulteriore verifica tecnica, con un addebito all'Espositore pari al doppio della tariffa prevista per il servizio oltre all'importo di 500,00 euro oltre IVA per i diritti di segreteria, come indicato nelle condizioni riportate nell'apposito modulo.

height limit is allowed for the desired length. For stand located in Sectors VI – Irrigation equipment and XII – Components, accessories and spare parts the standard height for walls and set-up the standard height is 2.50 m. For building walls and set-ups higher than the standard, which will be allowed for the entire length of the stand, it will be necessary to obtain the written authorization from the neighbouring Exhibitors.

Without the above mentioned authorization, the project will automatically not be approved and the Exhibitor will be compelled to build up a standard stand set-up.

Authorization for platforms

Building of platforms higher than 0.80 m is subject to the authorization from the Organizer and BolognaFiere, as well as from the neighbouring stands.

For stand measuring more than 1,000 m², for the above mentioned height limit crossing, it will be also mandatory to obtain the authorization from the Companies located on the other side of the corridor aisle, if their area crosses 1,000 m².

Authorization for complex structures

For building-up of lattice structures ("American") of high complexity (i.e. having a total length above 32.00 m, counting both vertical and horizontal elements, and/or structural clearance higher than 8.00 m) or of horizontal structures in metal or other material having a structural clearance higher than 4.50 m, as well as upper floors, it is in any case mandatory to send by fax or certified email to BolognaFiere the project of the structure, signed by a certified technician, along with the calculation report, reporting the load during building up and dismantling, according to the building method of choice, as well as the correct assembly certificate at the end of the works.

In any case, BolognaFiere always reserves the right to analyze projects that, due to their importance, dimensions and dangerousness, fall out of the standard set-up category. The Exhibitor must mandatorily forward the technical sheets and the contact details of the technicians in charge for structures, for setting-up. For health and safety matters, as well as for all the plants. These terms apply also to structures in outdoor areas.

3.D - STAND DESIGNING AND BUILDING UP

3.D.1 - Stand delimitation

The Exhibitor must limit his display area to the area allocated to him, marked out either by painted lines or adhesive tape where there are no other references. The stand must not exceed the theoretical plane passing through the mid-point of the axis of the pillars located at the outermost walls of the stand.

3.D.2 - Back walls

The structures whose sides face adjoining stands or a corridor must be perfectly finished and painted in the neutral solid color white.

3.D.3 - Elevated areas and platforms

It is allowed to erect an upper floor stand dedicated to offices or reception areas (raised areas) that is at least 2.5 m above ground and occupies no more than 40% of the ground floor area. Said upper floor should not be built against the outer wall of the stand. It is stipulated that upper floor stand must obtain written approval for the design by Technical Office of Bologna and the interested Exhibitor must require the technical specifications. It is as well allowed to construct platform, for which the Exhibitor shall keep into account all the rules for architectural barrier-free design.

Each platform must be connected to the ground of the hall, in the passages for public by rightly sized steps and a ramp, having a less than 8% slope. Each stand having a platform must be equipped with a ramp. Steps and/or ramps must not obstruct the aisles of the Hall.

3.D.4 - Countertops and false ceilings

In Halls 14 - 15 - 16 - 18 - 21 - 22 - 25 - 26 - 33 - 34 stand countertops and false ceilings are allowed only if they feature a wide meshes, in order to allow the functioning of the fire-extinguishing sprinklers.

3.D.5 - Glass walls

If the stand set-up includes glass panels in direct contact with the public, these panels must comply with directive 89/106/EEC "Construction products directive" enacted in Italy through Presidential Decree DPR no. 246 of 21/04/1993 and subsequent amendments and supplements. At the end of the set-up work, the stand fitter must fill in the declaration of completed assembly and submit it to the BolognaFiere Safety Office.

3.D.6 - Hoardings

It is allowed to exhibit, in its own stand, hoardings showing the trademark of the firm, positioned horizontally and vertically at a height above ground of 2.50 m.

3.D.7 - Suspension points and anchors

Suspension points and anchors are allowed in halls 14-15-16-18-19-36 only.

The suspension points for anchoring to the hall structures shall be provided by BolognaFiere only, who will also perform testing of same. Please send your request for feasibility via email to tecnico3@bolognafiere.it.

3.D.8 - Accessibility of electricity and water supply points

The electrical power and water supply points (manholes, ducts, electrical panels) must be easily accessible and available for inspection and must be free of any obstruction so that they can be connected and subsequently inspected by BolognaFiere personnel. The stand set-up plan must show the point chosen for the connection. Information may be requested by emailing: tecnico3@bolognafiere.it.

3.D.9 - Testing of non-standard stands

Non-standard stands are subject to static testing, which must be performed by an authorised technician appointed by BolognaFiere, except for those as per 3.A.2.a, which shall be tested only if the height of the stand crosses 3.50 m.

For non-standard stands with a design project lacking a stamp and signature of an authorised technician, BolognaFiere will automatically perform a static test of the design project, charging double the standard tariff and an additional fee of EUR 500.00, as reported in the related form.

3.D.10 - Fire extinguishers

Every Exhibitor is required to install at its stand, in a clearly visible, accessible, and indicated position, approved fire extinguishers according to the below table:

Stand area	Minimum number
Up to 50 m ²	1 fire extinguisher
From 51 m ² to 150 m ²	2 fire extinguishers
From 151 m ² to 300 m ²	3 fire extinguishers
More than 300 m ²	4 fire extinguishers

The extinguishers must be 6 kg. powder type for fire class 13A 89 B-C, approved for purposes of Italian Ministerial Decree of 20 December 1982.

At its own unquestionable judgement, BolognaFiere's Safety Service can request an increase in the number of fire extinguishers in the stand.

It is possible to rent the extinguishers, subject to availability, at the Sales Office, located in the Service Centre (Phone +39.051.28.28.16 - mail: vendite@bolognafiere.it)

In case of non-compliance, BolognaFiere reserves the right to intervene by placing the required number of fire extinguishers, charging an increased service fee.

3.D.10 - Estintori

È fatto obbligo agli Espositori di tenere all'interno dello stand, in vista e pronti all'uso, estintori in quantità non inferiore a quanto riportato nella seguente tabella:

Superficie dello stand	Numero minimo
Fino a 50 m ²	1 estintore
Da 51 m ² a 150 m ²	2 estintori
Da 151 m ² a 300 m ²	3 estintori
Oltre 300 m ²	4 estintori

Gli estintori debbono essere del tipo a polvere da kg 6, per classe di incendio 13A 89 B-C, omologati ai sensi del D.M. del 20 dicembre 1982. A proprio insindacabile giudizio il Servizio Safety di BolognaFiere potrà richiedere un incremento della dotazione di estintori presso lo stand. È possibile noleggiare gli estintori, fino a esaurimento scorte, presso l'Ufficio Vendite presente al Centro Servizi (tel. 051.28.28.16 - mail: vendite@bolognafiere.it).

In caso di inadempimento, BolognaFiere potrà provvedere d'ufficio alla consegna, nel posteggio, degli estintori necessari, addebitando il relativo costo maggiorato.

3.D.11 - Carichi sospesi e relativi sistemi di sospensione

I carichi sospesi ed i relativi sistemi di sospensione, devono essere realizzati secondo quanto previsto dalla Circolare del Ministero dell'Interno - Dip. VV.F., Circ. n.1689 aprile 2011, ovvero prevedendo, oltre al sistema di collegamento principale (es. tirante, fascia, fune, catena, asta), anche un collegamento di sicurezza (p.e. tirante, fascia, fune, catena, sistemi estensibili anticaduta, ecc). Per "carichi sospesi" devono intendersi strutture americane (semplici o tipo "ring") o altre tipologie di travi/strutture e tutti i relativi carichi (a titolo non esaustivo ma esemplificativo: schermi, proiettori, casse audio, fari, motori per il sollevamento di altre sotto-strutture, ecc) che siano vin-colati a una struttura superiore o inferiore o tramite un organo di sollevamento. Gli elementi di cui sopra devono essere in possesso di tutte le documentazioni di cui alla citata Lettera Circolare.

3.D.12 - Accesso ai piani superiori

Per accedere ai piani superiori dei padiglioni possono essere utilizzati i montacarichi aventi le sotto indicate caratteristiche tecniche:

Padiglione	Altezza	Larghezza	Lunghezza	Portata
15	4,00 m	2,90 m	8,50 m	12.000 kg
18	4,00 m	2,90 m	8,50 m	12.000 kg
20 frontone nord	4,00 m	2,90 m	8,50 m	12.000 kg
20 lato est	4,00 m	2,50 m	4,20 m	12.000 kg
34	4,00 m	3,00 m	7,50 m	12.000 kg

3.D.13 - Esposizione spaccati o sezioni di macchine in movimento

È consentito, sotto la responsabilità esclusiva dell'Espositore e nell'ambito delle norme vigenti concernenti la sicurezza, previa approvazione del progetto da parte del Comitato Organizzatore, esporre spaccati o sezioni di macchine in movimento, mediante apparecchiature elettriche, tendenti ad illustrare la tecnologia meccanica delle medesime.

3.E - GESTIONE RIFIUTI

3.E.1 - Allestimento e disallestimento

È fatto divieto agli Allestitori/Espositori, durante tutte le fasi della manifestazione, di abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti speciali nelle aree espositive e nelle zone di perimetro del Quartiere Fieristico. I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro.

L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o suoi incaricati. In fase di allestimento e di disallestimento, per ogni padiglione saranno predisposti appositi cassonetti per la raccolta ed il conferimento dei materiali e dei rifiuti sopracitati. La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata da personale specializzato di BolognaFiere, presente in ogni padiglione, durante l'orario di apertura del quartiere. Le singole anomalie rilevate saranno registrate e trasmesse ai competenti organi interni. Ogni diffamità comporterà nei confronti dell'Espositore l'applicazione di una penale a titolo di rimborso delle spese necessarie a BolognaFiere per la gestione dei rifiuti abbandonati, per un importo minimo pari a € 300,00 + iva per ogni 16 m² di superficie occupata dall'Espositore.

3.E.2 - Manifestazione

I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti e segnalate nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziata).

3.F - DIVIETI

3.F.1 - Esposizione

Agli Espositori è vietato in particolare:

- 1) presentare complessi costituiti da macchine di produzione della ditta espositrice e macchine prodotte da altre ditte;
- 2) collocare pedane a sostegno delle macchine esposte. Tale divieto non riguarda i motori, le parti staccate, gli accessori, le parti di ricambio ed in genere le macchine che per la loro particolare struttura non possono essere semplicemente posate sul terreno; in tali casi è consentito predisporre pedane purché non venga superata l'altezza di 120 cm complessivi tra pedana ed oggetto esposto. In ogni caso le eventuali pedane e supporti devono essere di forma e materiali tali per cui non sia impedita la visione delle macchine esposte nei posteggi adiacenti;
- 3) presentare delle macchine senza adeguati dispositivi di protezione per le parti che possano recare pericolo ai visitatori;
- 4) parcheggiare nel Quartiere Fieristico autocarri anche se vuoti, veicoli pubblicitari e autocarri con macchine agricole sul pianale.
- 5) svolgere ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore.

3.F.2 - Allestimento e disallestimento

Agli Espositori è vietato in particolare:

- 1) eseguire la pavimentazione degli stand su massetto di cemento gettato in opera;
- 2) applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc., salvo eccezioni che valuterà BolognaFiere su richiesta dell'Espositore;
- 3) attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
- 4) per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali similari, utilizzare nastri adesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- 5) danneggiare le attrezzature di proprietà di BolognaFiere e le strutture dei padiglioni;
- 6) sovraccaricare il pavimento dei saloni di esposizione con un carico distribuito superiore a 1.000 kg/m². Nel caso di carichi concentrati, l'Espositore è tenuto a mettere in atto (a propria cura e spese) tutti quegli accorgimenti idonei a ripartire il carico sul pavimento in modo tale da non superare in qualsiasi punto il limite suddetto e non arrecare danni ai padiglioni;

3.D.11 - Suspended loads and linkages

Suspended loads and the related suspension systems must be realized in accordance with the provisions of the Circular Letter of the Italian Ministry of Internal Affairs dated 01/04/2011, i.e. considering, apart from the main linkage (e.g. tie-rod, band, rope, chain, pole) also a safety linkage (e.g. tie-rod, band, rope, chain, anti-fall systems). "Suspended loads" refers to lattice structures (simple or "ring" type) or other types of beams/structures and their loads (including, but not limited to, for example screens, projectors, speakers, lights, engines for lifting other structures, etc.) which are linked to an above or below structure by means of a lifting device.

The above mentioned must be accompanied by all the documents mentioned in the aforesaid Circular Letter.

3.D.12 - Access to upper floors

Upper floors can be accessed through the lifts, whose specifications are here below reported:

Hall	Height	Width	Length	Load
15	4,00 m	2,90 m	8,50 m	12.000 kg
18	4,00 m	2,90 m	8,50 m	12.000 kg
20 frontone nord	4,00 m	2,90 m	8,50 m	12.000 kg
20 lato est	4,00 m	2,50 m	4,20 m	12.000 kg
34	4,00 m	3,00 m	7,50 m	12.000 kg

3.D.13 - Display of machinery segments or moving sections

Under the exclusive responsibility of the Exhibitor and in accordance with current laws and regulations on safety, on prior approval by the Organizing Committee, it will be allowed to exhibit cut-outs or sections of machinery in movement, by means of electrical appliances, aimed at illustrating the technology involved in the machine itself.

3.E - WASTE MANAGEMENT

3.E.1 - Set-up and knock-down

It is forbidden for Exhibitors and fitters, during the Exhibition set up and knock-down period, to abandon debris and/or wastes of any kind, in the exhibits and surrounding areas.

Waste and residue from set up and knock-down period is removed by and at the expense of the Exhibitor and/or its employees. All hall aisles must be kept free of all waste and rubbish.

The Exhibitor and/or his contractor(s) must provide for waste disposal at their own expenses. During the setting up and dismantling phase, garbage bins - placed in each hall - will be arranged for the gathering of the above mentioned materials.

BolognaFiere personnel, present in every hall, will verify the respect of rules for the management of waste and residue. In case of anomalies, these will be recorded and sent to the internal appointed authorities.

The non-compliance will result in a penalty for the Exhibitor as a refund to the necessary costs incurred by BolognaFiere for a total minimum amount of Euro 300.00 for every 16 m² surface taken up by the Exhibitor.

3.E.2 - Exhibition

Waste produced during the exhibition must be delivered to the waste separation and recycling areas in the Exhibition Centre and separated by type (paper, glass, metal, plastic, and undifferentiated).

3.F - PROHIBITIONS

3.F.1 - Exhibition

It is forbidden:

- 1) to display complexes, made up of machinery manufactured by the Exhibitor and by other manufacturers;
- 2) the use of supporting platforms for machinery on show. Such prohibition does not apply to engines, separate parts, spare parts and any machinery which by its very nature cannot be simply placed on the ground; if this is the case, then this may be positioned on platforms as long as the height of the platform and the object to be exhibited does not exceed 120 cm. In any case, all platforms or supports must be of such a shape and material so as not to obscure the view of machinery exhibited on adjacent stands.
- 3) to display machinery without the suitable protection of those parts which might represent a danger to visitors.
- 4) to park in the Exhibition Area, even if empty, vehicles used for advertising purposes, or containing agricultural machinery.
- 5) to put on performances or entertainment, of whatever kind, nature or characteristic, even if they are confined to the stand or are intended to present or promote products, without the prior written authorisation of the Organizer;

3.F.2 - Setting-up and dismantling

It is forbidden:

- 1) to construct the stand floor on an in-situ cast concrete screed;
- 2) to apply loads to the structures of the halls, the walls, lighting pillars, etc., Possible exceptions might be evaluated by BolognaFiere upon request;
- 3) to attach to or suspend from the above-mentioned elements: posters, cables, panels, banners, stickers;
- 4) to fix to the floor moquettes or similar material using highly adhesive double-sided tape, tape with internal paper support or tape of weak consistency;
- 5) to damage the equipment belonging to BolognaFiere Spa and the structures of the halls;
- 6) to overload the hall floor with a distributed load higher than 1.000 kg/m². In case of concentrated loads, the Exhibitor shall implement (at his own expenses) all the required devices, in order not to cross the above mentioned limit and avoid any damage to the halls;
- 7) to enter the halls with vehicles with a total maximum weight when fully loaded greater than 12.000 kg;
- 8) to enter halls 15 - 18 - 20 - 33 - 34 with lift trucks with total weight when fully laden greater than 8.000 kg;
- 9) operate vehicles in the exclusively pedestrian tree-lined avenues, anywhere in the loading/unloading area including the perimeter lean-to roofs, and in general on all agglomerate cement slab and stoneware floors;
- 10) discharge waste water into the secondary drains in halls without the aid of special discharge pipes to be fitted into the drains; it is in any case forbidden to dispose of water containing substances that are corrosive for metals or concrete, solidifying substances, or foul-smelling water;

11) abandon pieces of stand construction materials or residues of any kind in the exhibition centre;

3.F.3 - Prohibitions for safety purpose

It is forbidden:

- 1) when performing works, to occupy space outside the stand with crates, pallets or stand set-up materials. If this cannot be avoided for proven technical reasons, the escape routes must be kept clear at all times. A company, using spaces outside its own stand must ensure that this does not constitute a hazard for workers from other Companies;
- 2) to use electric or gas stoves or heaters of any kind
- 3) to smoke inside the halls or in the service areas (restaurants, bars, offices, conference rooms, etc.) or in the external areas near flammable materials, even during stand setting-up and dismantling times. The Exhibitor is responsible for enforcing the smoking ban in the stand.

- 7) accedere all'interno dei padiglioni con mezzi aventi un peso massimo complessivo a pieno carico superiore a 12.000 kg;
- 8) accedere ai padiglioni 15 - 18 - 20 - 33 - 34 con carrelli elevatori con peso complessivo a pieno carico superiore a 8.000 kg;
- 9) transitare con veicoli nei viali alberati ad uso esclusivamente pedonale, nell'intera piazza di smistamento comprese le relative pensiline perimetrali, ed in genere su tutte le pavimentazioni in lastroni di cemento granigliato ed in grès;
- 10) scaricare acque di rifiuto nei cunicoli secondari dei padiglioni senza l'ausilio di apposite tubazioni di scarico da innestare in corrispondenza delle caditoie; è comunque vietato lo smaltimento di acque corrosive per i metalli ed il cemento, di sostanze solidificanti, di acque maleodoranti;
- 11) abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura.

3.F.3 - Divieti ai fini della sicurezza

Agli Espositori è vietato in particolare:

- 1) occupare con le proprie lavorazioni, con casse, bancali e materiale di allestimento le aree esterne al proprio stand, e qualora ciò fosse impossibile per provate esigenze tecniche, vanno comunque sempre garantite le necessarie vie di fuga nelle corsie. In tal caso dovrà essere verificato, a cura dell'azienda che utilizza gli spazi esterni a quelli del proprio stand, che ciò non costituisca pericolo per i lavoratori delle altre aziende;
- 2) usare fommelli elettrici o a gas e stufe di qualsiasi genere;
- 3) fumare all'interno dei padiglioni espositivi e nelle aree di servizio (ristoranti, bar, uffici, sale convegni ecc.) e, all'esterno, in prossimità di materiali combustibili; il divieto è esteso anche ai periodi di montaggio e smontaggio e l'Espositore è tenuto a far rispettare il divieto all'interno del proprio stand;
- 4) sollevare le piastre di copertura dei cunicoli e/o dei pozzetti;
- 5) lasciare incustoditi strumenti, se non preventivamente disabilitati nel funzionamento, o mezzi pericolosi, ad evitare che qualcuno ne entri in contatto;
- 6) effettuare in proprio o tramite terzi non autorizzati da BolognaFiere, allacciamenti diretti ai servizi (acqua, energia elettrica, aria compressa, telefono). Per quanto riguarda gli impianti elettrici, durante le fasi di allestimento e disallestimento, si possono utilizzare le sole prese di servizio nei limiti di potenza ivi indicati. Nel loro utilizzo particolare attenzione dovrà essere posta nel posizionamento di eventuali prolunge che non dovranno intralciare la percorribilità del Quartiere Fieristico ed essere adeguatamente protette. Nell'utilizzo di prese multiple si dovrà garantire, nel rispetto delle specifiche norme antinfortunistiche, l'impossibilità, senza l'uso di mezzi speciali, di venire in contatto con le parti in tensione. Nelle fasi di disallestimento bisognerà avere cura di verificare che si sia proceduto preventivamente al distacco della tensione dell'impianto elettrico;
- 7) manomettere i sigilli o le chiusure a chiave delle cassette di alimentazione dell'energia elettrica;
- 8) introdurre nel Quartiere Fieristico materiali esplosivi, detonanti, asfissianti o comunque pericolosi e accendere fuochi senza le prescritte cautele e le necessarie autorizzazioni delle autorità competenti, nonché introdurre od usare bombole di gas compressi o liquefatti ed innalzare palloni aerostatici;
- 9) lasciare in esposizione macchinari o autoveicoli con carburante nel serbatoio;
- 10) lasciare attiva l'alimentazione dell'energia elettrica dell'impianto servente lo stand, nelle ore di chiusura del Quartiere Fieristico, anche in fase di allestimento e smontaggio. In difetto, BolognaFiere S.p.A., per motivi di sicurezza e a suo insindacabile giudizio, provvederà tramite il proprio servizio Safety al distacco dell'energia elettrica, agendo direttamente sul quadro elettrico dello stand. L'intervento sarà reso noto all'Espositore mediante l'applicazione di un'etichetta informativa;
- 11) conservare all'interno dei posteggi imballaggi vuoti o materiale pubblicitario in quantità superiore a quella che può essere considerata, a giudizio insindacabile del Servizio Sicurezza di BolognaFiere, un quantitativo adeguato per il fabbisogno giornaliero;
- 12) esterne, circolare con qualsiasi mezzo di locomozione, con o senza motore (inclusi veicoli elettrici, biciclette, monopattini, pattini a rotelle ecc.);
- 13) le vie dedicate alla circolazione di emergenza, le vie di fuga o gli accessi ai padiglioni non debbono essere ostruiti, neppure temporaneamente, da veicoli e da materiali di alcun tipo; le operazioni di carico/scarico dall'automobile debbono essere accelerate al massimo, e appena concluse l'automobile deve essere allontanato dal Quartiere Fieristico o parcheggiato nelle aree appositamente predisposte;
- 14) durante i periodi di allestimento e smontaggio degli stand agli Espositori è vietato organizzare incontri all'interno del Quartiere Fieristico con il proprio personale o con terzi.
- 15) l'utilizzo, all'interno del quartiere fieristico, di carrelli elevatori ed altri mezzi da traino di loro proprietà, la cui documentazione non sia stata sottoposta a verifica di congruità e idoneità da parte di BolognaFiere.

3.G - INFRAZIONI E SANZIONI

In fase di allestimento, l'Organizzatore e BolognaFiere, anche disgiuntamente, si riservano il diritto di intervenire presso gli stand per imporre il rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento, segnalando l'eventuale infrazione ed interponendo, ove necessario, i lavori di allestimento fino all'esecuzione delle modifiche necessarie affinché lo stand rispetti le sopra citate norme.

Qualora l'Espositore e/o il Fornitore da lui incaricato siano impossibilitati per qualunque motivo a provvedere con mezzi propri all'esecuzione delle modifiche richieste, l'Organizzatore e BolognaFiere potranno intervenire con personale proprio o da loro incaricato, addebitando all'Espositore il costo dell'intervento. L'Espositore rinuncia a qualunque diritto di rivalsa nei confronti dell'Organizzatore, di BolognaFiere e del personale da loro incaricato per danni di qualunque natura dovessero occorrere alle proprie strutture o ai propri prodotti in seguito a tale intervento.

4) SICUREZZA

4.A - OSSERVAZIONE DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'Espositore è tenuto ad osservare e a fare osservare a tutte le imprese che operano per suo conto l'intero sistema normativo e regolamentare vigente in materia di tutela della salute ed integrità dei lavoratori, nonché il rispetto delle norme in materia di regolarità contributiva e previdenziale nell'arco dell'intera attività fieristica. Più ampie informazioni e prescrizioni in merito alla normativa vigente in Italia sono riportate nel Fascicolo Sicurezza. L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di tutte le prescrizioni e i divieti riportati nelle Condizioni Generali di Partecipazione, nel presente Regolamento Tecnico di Manifestazione, nel Fascicolo Sicurezza e nel Fascicolo Moduli Vari, obbligandosi inoltre a tenere sollevati BolognaFiere e l'Organizzatore da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi. I documenti qui citati possono essere visionati sul sito internet della manifestazione www.eima.it.

L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operanti nel Quartiere Fieristico circa le prescrizioni e i divieti contenuti nel presente Regolamento, nelle Condizioni Generali di Partecipazione al Salone, nel Fascicolo Sicurezza. L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate nelle Condizioni Generali di Partecipazione, nel Fascicolo Sicurezza e nel Fascicolo Moduli Vari dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta (ad esempio, con posizione antincendio irregolare), che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative alle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a 20,00 €/m² o alla iniezione di smobilizzazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso. L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

- 4) to lift manhole covers;
- 5) to leave tools that have not been disabled or dangerous equipment unattended to avoid the risk of personal injury through contact;
- 6) to make direct connections or disconnections to the utilities (water, electrical energy, compressed air, telephone) either directly or through third parties not authorised by BolognaFiere. As regards the electrical system, during the stand set-up and dismantling stages, only the service sockets within the indicated power limits may be used. If these sockets are used, special care must be taken when positioning extension cables, which must be adequately protected and must not obstruct movement within the exhibition centre. In accordance with specific safety legislation, when using multiple sockets measures must be adopted to ensure that contact with live parts is not possible without the use of special equipment. During the dismantling stage, the Exhibitor must make sure that the electrical system has first been disconnected from the power supply;
- 7) to tamper with seals or locks on the electrical energy supply boxes;
- 8) to bring explosive, asphyxiating or otherwise dangerous materials into the exhibition centre, to light fires without taking due precautions or receiving the necessary authorisations from the competent authorities, and to introduce or use compressed or liquefied gas cylinders and to launch air balloons;
- 9) to leave machinery or motor vehicles with fuel-filled tanks on display;
- 10) to leave the electrical power supply to the stand turned on during the hours when the exhibition centre is closed, even during the stand set-up and dismantling stages. Failing this, for safety reasons and in its sole discretion, BolognaFiere S.p.A. will instruct its Safety Service to disconnect the electricity, acting directly on the electrical cabinet at the stand. This action will be made known to the exhibitor by sticking an information label;
- 11) to store empty packaging or advertising material inside the stand in a greater quantity than may be considered, in the unquestionable judgement of the BolognaFiere Security Service, an adequate quantity for daily requirements;
- 12) to use any form of locomotion, with or without a motor, in the common interior and exterior areas (including electric vehicles, bicycles, scooters, roller skates, etc.) during the opening times;
- 13) the emergency lanes, escape routes or access ways to halls must not be obstructed, even temporarily, by vehicles or materials of any kind; the operations of loading/unloading motor vehicles must be performed as quickly as possible, and as soon as they have been completed the vehicle must be removed from the Exhibition Centre or parked in the dedicated areas;
- 14) during the stand set-up and dismantling periods, Exhibitors are forbidden from organising meetings with their own personnel or with third parties inside the exhibition centre.
- 15) To use within the Exhibition Centre forklifts or other haulage vehicles, whose documents have not previously been verified by BolognaFiere.

3.G - VIOLATIONS AND PENALTIES

During stand setting-up phase, the Organizer and BolognaFiere, even separately, reserve the right to intervene for making the Exhibitor apply the criteria set in this Regulation, pointing out any violation and stopping, if necessary, the works until the modifications, required in order to comply with the Regulation, are done.

In the event the Exhibitor and/or the Contractor cannot provide for the necessary modifications for any reason, the Organizer and BolognaFiere reserve the right to intervene with their staff, charging the Exhibitor with the cost of the intervention. The Exhibitor shall not be entitled to any claim for damages, that might occur due to the intervention, towards the Organizer, BolognaFiere or their staff.

4) SAFETY

4.A - OBSERVATION OF LAWS AND REGULATIONS

Exhibitors are required to scrupulously observe and ensure that all companies operating on their behalf observe all laws and regulations pertaining to worker health and safety and social security contributions for the entire duration of exhibition activities.

Further information and requirements pursuant to applicable legislation in Italy are given in the Safety File.

Exhibitors shall accept all civil and criminal liability for damage deriving from failure to comply with or violation of workplace safety legislation and all the requirements set out in the General Conditions of Participation, in these Exhibition Technical Regulations, in the Safety File and in the Various Forms Booklet and shall release BolognaFiere and the Organiser from all claims for compensation made by third parties.

These documents can be viewed on the website www.eima.it.

Exhibitors shall inform their personnel and the companies operating in the exhibition centre on their behalf of the obligations and prohibitions set out in these Regulations, in the General Conditions of Participation in the exhibition and in the Safety File.

In the event of failure to observe these regulations and those stated in the General Conditions of Participation, the Safety File and the Various Forms Booklet (for example if the company has an irregular fire safety position), BolognaFiere will be entitled to take action against the company. If this results in the adoption of measures additional to the general safety conditions, corresponding expenses may be charged (to be evaluated at not less than € 20.00/m²) or an injunction may be given for the stand to be partially or totally dismantled and declared unfit for use.

In the event of failure to observe the safety rules, the company may be reported to the judicial authorities.

4.B - SAFETY REQUIREMENTS AND PROHIBITIONS

For the purposes of safety of everyone working in the Exhibition Centre, Exhibitors must observe the following requirements and prohibitions and ensure that they are observed by parties acting on their behalf:

- each Exhibitor is obliged to install in a clearly visible and accessible position in the stand a suitable extinguisher with characteristics as described in point 3.D.10 of these Regulations and to train personnel present in the stand in the use of the extinguisher;
- hydrants and related signages must be always kept visible and easily accessible;
- compliance with the limits established by legislation regarding emission of dust or noise and worker exposure must be ensured. If exposure is limited by providing personal protection equipment to employees, it must be verified that the emissions deriving from the activities do not pose a risk to workers from other companies;
- given the presence of more than one company in the same workplace at the same time, each company shall ensure that operations that may be dangerous to its own workers and/or those of other companies working on the same or adjacent stands are not performed;
- the speed limit within the Exhibition Centre is 15 km/h; speed must be reduced down to snail pace in the presence of pedestrians or in danger situations;
- in case of prolonged stay, engines must be switched off;

4.C - SAFETY REQUIREMENTS AND PROHIBITIONS TO BE ADOPTED ON STANDS

To assure maximum effectiveness of the overall safety conditions in the exhibition centre, Exhibitors must observe and ensure that the stand fitters observe the legally-prescribed fire regulations. In

4.B - PRESCRIZIONI AI FINI DELLA SICUREZZA

Ai fini della sicurezza per quanti operano all'interno del Quartiere Fieristico, si riportano di seguito le prescrizioni e i divieti da osservare e far osservare:

- è fatto obbligo a ciascun Espositore di installare nello stand, in posizione ben visibile ed accessibile, idoneo estintore, avente caratteristiche indicate al punto 3.D.10 del presente Regolamento, e di addestrare il proprio personale presente nello stand all'adeguato impiego dell'estintore stesso;
- gli idranti e la relativa segnaletica debbono essere lasciati sempre visibili e immediatamente accessibili;
- in merito alla emissione di polveri o di rumore ed alla relativa esposizione dei lavoratori, si dovrà assicurare il rispetto dei limiti previsti dalla normativa. Qualora la tutela dell'esposizione avvenga con la dotazione di dispositivi di protezione individuale ai propri dipendenti, si dovrà comunque verificare che le emissioni connesse alla propria attività non causino rischi per gli operatori delle altre aziende;
- data la presenza contemporanea di più operatori nello stesso ambiente di lavoro, ogni azienda dovrà avere cura di non effettuare lavorazioni che possano costituire pericolo per i propri lavoratori e/o per quelli di altre aziende presenti nello stesso stand o in quelli attigui;
- il limite di velocità prescritto in tutto il Quartiere Fieristico è di 15 km/h; detta velocità deve essere opportunamente ridotta in presenza di pedoni o di situazioni di pericolo, fino a procedere a passo d'uomo;
- in caso di sosta prolungata gli automezzi debbono spegnere il motore;

4.C - CRITERI DA ADOTTARE NEGLI ALLESTIMENTI AI FINI DELLA SICUREZZA

Al fine di assicurare la maggior efficienza possibile delle condizioni globali di sicurezza del Quartiere Fieristico, gli Espositori dovranno osservare e far osservare dagli allestitori dello stand la normativa di legge in materia di antincendio. In ogni caso, i materiali impiegati per gli allestimenti dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- a) dovrà essere usato esclusivamente materiale incombustibile, ignifugo all'origine o ignifugato;
- b) è vietato l'uso di materiali plastici anche in pannelli (ad esempio: polistirolo espanso), che non siano di classe europea di reazione al fuoco da D.M. 15/3/05 corrispondente all'ex "classe 1";
- c) è vietato l'impiego di tessuto in fibra sintetica non ignifugabile, vernice, pitture, collanti non rispondenti alla classe europea di reazione al fuoco da D.M. 15/3/05 corrispondente all'ex "classe 1" o alla ex "classe 2", cannucci, stuoie, graticci, tende formate da listelli in legno o analoghi;
- d) è fatto obbligo all'Espositore di procedere con gli specifici trattamenti ignifughi sul materiale combustibile che dovesse essere introdotto nello stand per l'allestimento dello stesso. I trattamenti ignifughi sui materiali predetti dovranno essere eseguiti prima della loro posa in opera negli stand;
- e) è fatto divieto di usare vernici o pitture alla nitrocellulosa o ad olio;
- f) ciascun Espositore è tenuto a consegnare, almeno 20 giorni prima dell'inizio degli allestimenti della manifestazione, il Modulo "Dichiarazione di corretta esecuzione impianto elettrico e allestimento"; il Modulo "Dichiarazione di corretta posa in opera materiali allestitivi" dovrà essere consegnato entro la vigilia del Salone.

I suddetti moduli vanno consegnati anche in assenza di allestimenti.

L'Espositore, per realizzare l'allestimento dello stand assegnatogli, deve richiedere preventiva autorizzazione, come previsto al precedente punto 3.C.

4.D - DISCIPLINA DEI MACCHINARI ESPOSTI IN FUNZIONAMENTO

I macchinari esposti non possono essere azionati, salvo deroga rilasciata per iscritto dall'Organizzatore e/o dalla Divisione Operations di BolognaFiere, purché ciò non comporti pericolo o molestia. In tal caso i macchinari dovranno essere dotati dei dispositivi necessari per prevenire infortuni, rumori molesti, cattivi odori, nonché l'emissione di gas e di liquidi; non potranno essere azionati, all'interno dei padiglioni, da motori a scoppio funzionanti; non dovranno comportare l'impiego di carburanti o di bombole a gas. In ogni caso essi dovranno essere conformi alle norme legislative, regolamentari e di buona tecnica, ed essere corredati dalla relativa documentazione amministrativa delle Autorità competenti. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza e violazione delle norme e/o indicazioni in parola.

4.E - PRESCRIZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA SUL LAVORO

L'Espositore è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Espositore, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del Quartiere Fieristico, dovrà ottemperare a quanto segue:

1. verificare, anche attraverso l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato, l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera;
2. fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
3. coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

L'Espositore in qualità di committente in applicazione a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 modificato e integrato dal decreto 106/2009 e 98 del 9 agosto 2013, nonché dal DI 22 Luglio 2014 "Decreto Palchi" e dalla relativa Circolare Interpretativa del Ministero del Lavoro n. 35 del 24 Dicembre 2014, qualora le attività ricadano nel campo di applicazione del titolo IV del citato decreto (Art.88, campo di applicazione), deve attuare le misure di cooperazione e di coordinamento delle attività attraverso la nomina del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione che dovrà predisporre il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) dello stand i cui contenuti sono definiti dall'allegato VI del DI 22 Luglio 2014 "Decreto Palchi".

Il PSC dovrà essere tenuto nello stand in tutte le fasi di lavoro al fine di essere eseguito dalle imprese affidatarie e coordinato dalla ditta espositrice.

Anche nel caso in cui sia prevista un'unica impresa il datore di lavoro dell'impresa affidataria e delle imprese esecutrici devono ottemperare a quanto previsto dall'art. 96 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. Qualora le attività non rientrino nel campo di applicazione del Titolo IV, il Committente, si impegna a:

- qualora realizzi le opere di allestimento in forma diretta tramite proprio personale, redigere il Piano Operativo di Sicurezza (POS) con i contenuti minimi dell'allegato VI del DI 22 Luglio 2014 "Decreto Palchi";
- qualora per la realizzazione delle opere di allestimento, si avvalga di terzi, in qualità di committente, dovrà promuovere la cooperazione e il coordinamento, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi e verificare la coerenza con il DUVRI dei Piani Operativi di Sicurezza (POS) delle imprese affidatarie e di tutte le subappaltatrici.

La documentazione di cui sopra, dovrà essere tenuta a disposizione presso lo stand per tutta la durata dell'allestimento e disallestimento. L'Espositore, anche in assenza dell'allestimento dello stand, è tenuto a compilare il Modulo "Informativa per Prevenzione Infortuni sul lavoro" e ad inviarlo nei tempi e all'indirizzo indicato in calce al modulo stesso.

any case the materials used for stand building must meet the following requirements:

- a) only incombustible, inherently fireproof or fireproof treated materials may be used;
 - b) the use of plastic materials that do not comply with European reaction to fire standards pursuant to Ministerial Decree 15/03/05 (corresponding to former "class 1") may not be used, even on panels (e.g. expanded polystyrene);
 - c) it is forbidden to use synthetic fibre fabric that cannot be rendered fireproof, paint, coatings or adhesives that do not comply with European reaction to fire standards pursuant to Ministerial Decree 15/03/05 (corresponding to former "class 1" or former "class 2"), wickerwork, mats, latticework or trellises formed from laths of wood or similar materials;
 - d) the Exhibitor is obliged to carry out specific fireproofing treatments on the combustible materials that are introduced into the stand for stand construction purposes. The fireproofing treatments on the above-mentioned materials must be performed before they are installed in the stands;
 - e) nitrocellulose or oil based paints or coatings may not be used;
 - f) each Exhibitor must submit Form M "Declaration of correct execution of electric plant and fittings" at least 20 days before the start of stand set-up work; "Declaration of correct fitting of stand materials" must be submitted no later than the day before the Exhibition begins.
- Before setting up the assigned stand, the Exhibitor must request advance authorisation from BolognaFiere, as described in point 3.C.

4.D - PRESCRIPTION FOR DISPLAYING WORKING MACHINERY

Exhibited machinery may not be operated unless an exception is granted in writing by the Operations Division of BolognaFiere in the event that this does not constitute any disturbance or danger. In this case, the machinery must be equipped with the necessary devices for preventing injuries, irritating noises, unpleasant smells and emissions of gases and liquids. Machinery may not be operated inside the halls by means of functioning interior-combustion engines and must not require the use of fuel or gas cylinders. In any case it must comply with legislation, regulations and standards of good practice, and must be backed by the required administrative documentation issued by the competent authorities.

The Exhibitor shall assume sole criminal and civil liability for injury and/or damage that may be caused to third parties due to failure to observe or violation of the relevant regulations and/or instructions.

4.E - PROVISIONS REGARDING WORKPLACE SAFETY

The Exhibitor must observe workplace safety requirements, in particular the provisions of Legislative Decree 81/2008 and subsequent amendments and supplements.

When assigning the stand set-up and dismantling work or any other work inside the exhibition centre, the Exhibitor must:

1. verify, if necessary through registration with the Chamber of Commerce, Industry and Artisanhip, the technical and professional suitability of contractor companies or self-employed workers in relation to the work to be assigned through a services or works contract;
2. provide these parties with detailed information on the specific risks that exist in the place in which they are called on to work and on the prevention and emergency measures adopted in relation to their activities;
3. coordinate the worker risk protection and prevention actions by sharing information for purposes that include eliminating risks due to interference between the work of the various companies involved in the work as a whole.

In accordance with the provisions of Legislative Decree 81/2008 as amended and supplemented by decree 106/2009 and 98 of 9 August 2013 and by Italian Decree Law July 22, 2014 and its explaining circular n.35 of December 24, if the activities fall within the field of application of Title IV of the aforementioned decree (Art. 88, field of application), the Exhibitor in his capacity as principal must promote cooperation and coordination by appointing a Safety Coordinator for the Design and Implementation stages. The Safety Coordinator must prepare a Safety and Coordination Plan (PSC) for the stand, the contents of which are defined by annex VI by Italian Decree Law July 22, 2014. The Safety and Coordination Plan must be kept at the stand during all working stages so that it can be followed by the contractors and coordinated by the exhibiting company.

Even in the event there is just one company, the employer of the lead contractor or sub-contractors must comply with the provisions of art. 96 of the Legislative Decree 81/2008, as amended and supplemented.

If the activities do not fall within the field of application of Title IV, the Principal undertakes to:

- Draw up an Operational Safety Plan (POS) with at least the contents of annex VI by Italian Decree Law July 22, 2014 if the stand set-up work is performed directly using the Principal's own personnel
- if third parties are engaged to perform the assembly work, the exhibitor in his capacity as principal must promote cooperation and coordination by preparing a unified risk assessment document that specifies the measures adopted to eliminate or, if this is not possible, to minimise the risks and verify that the Operational Safety Plans (POS) of contractors and all sub-contractors comply with the DUVRI.

The aforesaid documentation must be kept ready for inspection on the stand for the entire duration of the stand set-up and dismantling work. Even in the absence of a stand structure, the Exhibitor must fill in Form L "Information on Workplace Accident Prevention" and submit it by the date and to the address indicated at the bottom of the form.

4.F - PROVISIONS IN THE CASE OF FIRE OR HAZARD SITUATIONS

As BolognaFiere has a fire-fighting system (extinguishers, hydrants, etc.) and its own fire-fighting team which is present during exhibitions, in the event a hazard situation arises the fire team must be informed immediately by means of the telephones and fire warning devices present in the exhibition centre.

In case of fire, besides notifying the fire service personnel as described above, each company must ensure that its workers remain calm and follow the instructions of the appointed personnel. The Exhibitor may use the fire extinguisher, which must be present in every stand as stated in the Exhibition General Regulations.

If the order to evacuate is given, workers must refrain from running or shouting and must make their way to the nearest marked safety exit without using the lifts.

Emergency phone numbers are here below reported:

	By internal landline	By mobile
Firefighting	2265	051 28 2265
Police	2263	051 28 2263
First Aid	2275	051 28 2275
Control Room	2461	051 28 2461
	347.66.20.268	347.66.20.268

5) GENERAL SERVICES

5.A - TECHNICAL ASSISTANCE AVAILABLE TO EXHIBITORS

The Organizer, through its Exhibition Offices, will provide technical information to the Exhibitors on

4.F - PRESCRIZIONI IN MATERIA DI CONTRASTO DEL LAVORO NERO

In base alla legge n.248 del 4/8/2006, conversione del decreto Bersani (D.L.223/06), è fatto obbligo a tutti i lavoratori di esporre un tesserino di riconoscimento con generalità, fotografia e indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto. Nei casi in cui siano presenti contemporaneamente più datori di lavoro o lavoratori autonomi, dell'obbligo risponde in solido il committente dell'opera.

4.G - DISPOSIZIONI IN CASO DI INCENDIO O DI SITUAZIONE DI PERICOLO

BolognaFiere è dotata di impianti antincendio (estintori, idranti, ecc.) e di una propria squadra di vigilanza antincendio durante i periodi di attività fieristica. Pertanto all'instaurarsi di una situazione di pericolo dovrà essere data comunicazione tempestiva alla squadra antincendio, tramite i telefoni e gli avvisatori antincendio presenti nel Quartiere Fieristico. In caso di incendio, oltre ad avvisare gli addetti secondo le modalità di cui sopra, ogni azienda dovrà curare che ogni suo lavoratore mantenga la calma e segua le istruzioni del personale preposto; l'Espositore potrà intervenire con l'estintore che deve essere disponibile in ogni stand, come previsto dalle Condizioni Generali di Partecipazione al Salone. Nel caso che venga impartito l'ordine di evacuazione, ogni lavoratore deve evitare di correre o di strillare, non deve servirsi degli ascensori, deve dirigersi verso le uscite di sicurezza segnalate più vicine. Si ricorda che i numeri dei telefoni di emergenza sono:

	Da telefono interno	Da cellulare
Servizio Antincendio	2265	051 28 2265
Polizia di Stato	2263	051 28 2263
Posto di Prima Assistenza	2275	051 28 2275
Control Room	2461	051 28 2461
	347.66.20.268	347.66.20.268

5) SERVIZI GENERALI

5.A - ASSISTENZA TECNICA AGLI ESPOSITORI

L'Organizzatore attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere. I servizi di seguito indicati potranno essere richiesti ai Fornitori Ufficiali, i cui nominativi sono riportati nel Fascicolo Moduli Vari, nell'eventualità che gli Espositori non dispongano di proprie attrezzature o non intendano utilizzare il proprio personale:

- AGENZIA VIAGGI
- COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE
- FERRAMENTA
- IMPIANTI ELETTRICI
- IMPIANTI IDRICI
- PULIZIA STAND
- RISTORAZIONE
- SPEDIZIONIERE

Si precisa che:

- per i servizi di trasporto, carico e scarico merci e facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico, gli Espositori dovranno avvalersi esclusivamente dello Spedizioniere ufficiale di BolognaFiere.
- Per introduzione nel Quartiere di merci di provenienza estera da esporre quali campioni, gli Espositori dovranno rendere edotto BolognaFiere utilizzando l'apposito modulo.
- Nel Quartiere Fieristico funzionano i seguenti servizi: ristoranti alla carta, self-service e, a richiesta, break, cocktail e forniture di prodotti direttamente agli stand.

5.B - RESPONSABILITÀ DEI SERVIZI

L'Organizzatore e BolognaFiere disciplinano ma non organizzano i servizi di cui al capitolo 5.A e pertanto declinano ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione. Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente alle ditte prestatrici dei servizi e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, all'Organizzatore e BolognaFiere.

6) SERVIZI TECNICI

6.A - IMPIANTI ELETTRICI

6.A.1 - Esecuzione del servizio

Il servizio di energia elettrica dovrà essere richiesto utilizzando l'apposito Modulo "Servizio Energia Elettrica", nel quale sono indicate le condizioni del servizio stesso, le relative tariffe e le specifiche operative. L'allacciamento e la disconnessione alla rete potrà essere effettuata solo da personale delle ditte incaricate da BolognaFiere, che ne individuerà il punto di fornitura a cui accedere per l'allacciamento. L'Espositore dovrà provvedere a propria cura e spese alla posa in opera del cavo di allacciamento dal punto di fornitura sopra descritto fino al proprio quadro di stand.

Per richiedere l'allacciamento all'impianto elettrico l'Espositore dovrà presentare a BolognaFiere i seguenti moduli:

- Dichiarazione di corretta esecuzione impianto elettrico ed allestimento
- Dichiarazione di conformità (da presentare solo se l'impianto è installato da ditta italiana abilitata)
- Verifica di rispondenza dell'impianto elettrico (da presentare solo se l'impianto è installato da ditta estera); la verifica sarà effettuata obbligatoriamente da un tecnico incaricato da BolognaFiere, con onere di € 160,00 + IVA a carico dell'Espositore.

Il servizio di energia elettrica erogato a ciascun Espositore verrà addebitato in base alla potenza installata nello stand, determinata sommando tutte le singole potenze degli apparecchi installati, indipendentemente dall'eventuale minor utilizzo da parte dell'Espositore.

Qualora una presa di corrente serva (mai contemporaneamente) più apparecchi utilizzatori, la valutazione della potenza installata verrà fatta considerando l'apparecchio di maggior potenza.

6.A.2 - Caratteristiche della corrente elettrica

Il sistema di distribuzione per quello che riguarda i conduttori attivi è del tipo trifase con neutro, 4 conduttori: l'alimentazione viene effettuata con corrente alternata con frequenza di rete a 50Hz, (con un margine di tolleranza +/- 2%) e con una tensione trifase 400 volt - monofase 230 volt (con un margine di tolleranza +/- 10%).

BolognaFiere e l'Organizzatore non potranno essere ritenuti responsabili per eventuali variazioni dei valori sopra elencati imputabili alla rete elettrica dell'Ente Distributore.

6.A.3 - Installazione degli impianti elettrici

Gli impianti devono essere realizzati a regola d'arte (legge 186 del 01/03/1968 e successive modifiche e integrazioni) tenendo conto delle caratteristiche dell'ambiente di installazione (Norma CEI 64-8: 711 "Fiere, mostre e stand"; 751 "Ambienti a maggior rischio in caso di incendio"; 752 "Impianti elettrici nei luoghi di pubblico spettacolo e di intrattenimento").

I principali riferimenti normativi sono:

- Norme IEC-CENELEC-CEI (64-8)
- D.M. 37/2008 del 22/1/2008 e successive modifiche e integrazioni
- Testo Unico 81 del 9/4/2008 e successive modifiche e integrazioni

the general services available throughout the center.

The services listed below may be requested from the Official suppliers, whose name are given in the various forms booklet, should Exhibitors not have their own equipment or staff:

- TRAVEL AGENCY
- INSURANCE COMPANY
- HARDWARE STORE
- ELECTRICAL INSTALLATIONS
- WATER SUPPLY
- STAND CLEANING
- CATERING
- FORWARDING AGENT

Please note the following:

- good transport; loading, unloading and handling services inside the Exhibition Center may only be carried out by the Official Forwarding Agent of BolognaFiere.
- the Exhibitor must notify the BolognaFiere by filling in the special form if he intends to bring into the fairgrounds material and display samples of foreign origin;
- the following services are available inside the fairgrounds: restaurants, self-service, snack bar and, upon request, catering services such as coffee breaks, cocktails, food supplies directly to the stand.
- good transport; loading, unloading and handling services inside the Exhibition Center may only be carried out by the Official Forwarding Agent of BolognaFiere.
- the Exhibitor must notify the BolognaFiere by filling in the special form if he intends to bring into the fairgrounds material and display samples of foreign origin;
- the following services are available inside the fairgrounds: restaurants, self-service, snack bar and, upon request, catering services such as coffee breaks, cocktails, food supplies directly to the stand.

5.B - RESPONSIBILITY FOR SERVICES

BolognaFiere regulates but does not organize the above-mentioned services and therefore disclaims any and all responsibility in respect of the performance thereof. Claims should be made, in writing, directly to the service company and communicated to BolognaFiere for its information.

6) TECHNICAL SERVICES

So far as the system at its disposal allow, BolognaFiere can arrange for the supply of electricity and water to the individual stands, as well as connection of these stands to the telephone network.

6.A - ELECTRICAL SYSTEMS

6.A.1 - Provision of service

The electrical power supply must be requested using the specific Form C "Electrical Energy Service" which states the conditions of the service, the charges and the operating specifications. The stands may be connected or disconnected to the power supply only by personnel from companies appointed by BolognaFiere, who will identify what they consider to be the most suitable connection point.

The exhibitor is responsible for installing at his own expense the connecting cable from the supply point described above to the electrical panel in his stand.

To request connection with the electrical system, the Exhibitor must submit the following forms to BolognaFiere:

- Statement of correct execution of electric plants and fittings
- Declaration of conformity (to be submitted only if the system is installed by an authorised Italian company)
- Verification of compliance of electrical system (to be submitted only if the system is installed by a foreign company); the inspection must be performed by a technician appointed by BolognaFiere, and a charge of EUR 160.00 will be billed to the Exhibitor.

The electrical energy service provided to each Exhibitor will be charged according to the power installed in the stand, determined by adding together all the individual powers of the installed appliances independently of whether the Exhibitor uses less energy.

If a power socket serves a number of user appliances (but never simultaneously), the installed power will be calculated considering the highest power appliance.

6.A.2 - Power supply specifications

The electricity supply system has a total of 4 live conductors, three-phase plus neutral: the power supply consists of alternating current at a mains frequency of 50 Hz (with a margin of tolerance of $\pm 2\%$) and with a voltage of 400 Volt three-phase and 230 Volt single-phase (with a margin of tolerance of $\pm 10\%$). BolognaFiere and the Organiser will not be held responsible for variations in the above-mentioned values attributable to the power grid of the power distribution company.

6.A.3 - Power system installation

The electrical systems must be implemented to the highest standards (law 186 dated 01/03/1968, as subsequently amended), taking account of the characteristics of the place of installation (CEI standard 64-8: 711 "Trade fairs, exhibitions and stands"; 751 "Places subject to greater risk in the event of fire"; 752 "Electrical systems in public show and entertainment venues").

The main normative references are:

- IEC-CENELEC-CEI (64-8) standards
- Ministerial Decree 37/2008 of 22/1/2008 and subsequent amendments and supplements
- Amalgamated Law 81 of 9/4/2008 and subsequent amendments and supplements

All components must bear CE markings. For installation of the electrical systems, in accordance with Art. 8 of Ministerial Decree (D.M.) 37/2008, the exhibitor must assign the work to authorised firms pursuant to Art. 3, D.M. 37/2008 and the indications of the Amalgamated Law on safety (D.Lgs. 81/2008 and subsequent amendments and supplements).

The Exhibitor undertakes to check the power supply voltage when connecting his system and releases BolognaFiere, the Organiser and the personnel and/or companies appointed by BolognaFiere from all responsibility for personal injury or damage that may be caused by failure to perform this check. In any case the electrical systems must be considered live at all times, even in the event of a temporary interruption of the electrical power supply.

The electrical system must be installed by an authorised Italian company or by a company registered with an Italian Chamber of Commerce and authorised to install electrical systems (Ministerial Decree 37/2008). If the electrical system is installed by an external company, the Exhibitor must request verification that it meets Italian legislation as indicated in the related Form.

6.A.4 - Electrical power supply

Before leaving the stand at the end of each day's work in the exhibition centre, exhibitors/fitters must ensure that all the light circuits are turned off inside their own exhibition areas.

For safety purposes, all the BolognaFiere electrical systems, including those of the stands, must be considered permanently live even in the event of a temporary interruption in the electrical power supply, even at the end of the official exhibition period.

If the electrical power supply has to be maintained for certain appliances (e.g. a refrigerator), the stand must be equipped with a dedicated electrical circuit that is separate from the lighting circuits.

During the stand set-up and disassembly stages, the electrical power sockets are in operation.

6.A.5 - Accessibility of energy supply points and positioning of electrical devices
In accordance with legislation, the supply points from which the energy is delivered (panels and traps)

Tutti i componenti dovranno essere muniti di marchio CE.

Per l'installazione degli impianti elettrici l'Espositore, ai sensi dell'Art. 8, D.M. 37/2008, è tenuto ad affidare i lavori ad imprese abilitate ai sensi dell'Art. 3, D.M. 37/2008 e secondo quanto indicato dal Testo Unico sulla Sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni). L'Espositore è tenuto a verificare la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto, esonerando comunque BolognaFiere, l'Organizzatore, il personale e/o le ditte da essa incaricati da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone o a cose a seguito di tale omesso controllo, nonché per qualsiasi altra causa, ed in ogni caso gli impianti elettrici debbono essere considerati permanentemente sotto tensione anche in caso di interruzione temporanea dell'erogazione dell'energia elettrica. L'impianto elettrico deve essere eseguito da ditta italiana abilitata, ossia da una ditta iscritta ad una Camera di Commercio italiana e abilitata all'installazione di impianti elettrici (D.M. 37/2008). Se l'impianto elettrico è eseguito da una ditta estera, l'Espositore dovrà richiedere la verifica di rispondenza alla normativa italiana, attenendosi a quanto previsto nell'apposito Modulo.

6.A.4 - Erogazione energia elettrica

Al termine di ogni giornata di attività presso il Quartiere Fieristico, prima di lasciare lo stand, l'Espositore/allesitore dovrà assicurarsi di spegnere tutti i circuiti luce all'interno della propria area espositiva. Ai fini della sicurezza, tutti gli impianti elettrici di BolognaFiere, a servizio degli stand e non, devono essere considerati permanentemente sotto tensione anche in caso d'interruzione temporanea dell'erogazione dell'energia elettrica dovuta da qualsivoglia eventualità, anche al termine della manifestazione ufficiale. Qualora per alcune apparecchiature (es. frigo) fosse necessario mantenere la tensione, lo stand dovrà essere dotato di apposito circuito elettrico dedicato, differenziato da quello dei circuiti d'illuminazione. **Durante le fasi di allestimento e disallestimento sono in funzione le prese elettriche di servizio.**

6.A.5 - Accessibilità dei punti di erogazione di energia e posizionamento dispositivi elettrici
Ai sensi della normativa i punti di erogazione dell'energia (quadri e botole) dovranno essere facilmente accessibili ed ispezionabili e comunque liberi da ogni ingombro per permettere la verifica, l'allacciamento e la disconnessione da parte del personale preposto. Negli ambienti nei quali è consentito l'accesso e/o la presenza di pubblico, i dispositivi di manovra, controllo e protezione, devono essere posti in luogo a disposizione esclusiva del personale addetto allo stand e del personale addetto di BolognaFiere. Nel Fascicolo Sicurezza gli Espositori potranno trovare indicazioni a cui attenersi nella progettazione e nella realizzazione degli impianti elettrici.

6.B - IMPIANTI IDRICI

6.B.1 - Esecuzione del servizio

Gli impianti idrici dovranno essere richiesti utilizzando l'apposito Modulo, nel quale sono indicate le condizioni del servizio, le relative tariffe e le specifiche operative.

6.B.2 - Installazione dell'impianto idrico e sua esecuzione

L'Espositore dovrà usare materiali ed apparecchiature di prima scelta, e gli impianti dovranno essere progettati e realizzati a perfetta regola d'arte relativamente alla pressione di rete (6-8 atm.).

L'Espositore esonera BolognaFiere, l'Organizzatore e le Ditte Autorizzate da BolognaFiere per gli impianti idrici da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone od a cose da tali impianti. I collegamenti e le disconnessioni alle prese d'acqua e i relativi scarichi potranno essere effettuati solo dal personale delle Ditte Autorizzate da BolognaFiere per gli impianti idrici.

6.C - IMPIANTI ARIA COMPRESSA

6.C.1 - Esecuzione del servizio

L'impianto di aria compressa dovrà essere richiesto utilizzando l'apposito Modulo, nel quale sono indicate le condizioni del servizio, le relative tariffe e le specifiche operative.

6.D - SERVIZIO TELEFONICO E CONNESSIONE INTERNET

6.D.1 - Condizioni del servizio

L'Espositore per usufruire del servizio telefonico e/o della connessione Internet, dovrà rivolgersi esclusivamente all'Ufficio Vendite di BolognaFiere, utilizzando l'apposito Modulo, sul quale sono riportate anche le condizioni del servizio, le relative tariffe e le specifiche operative.

BolognaFiere, l'Organizzatore ed il Fornitore non sono responsabili degli eventuali disservizi provocati da guasti della centrale telefonica o da carichi telefonici eccedenti la media delle manifestazioni fieristiche. L'Espositore è responsabile di ogni azione svolta mediante l'utilizzo della connettività Internet e delle linee telefoniche messe a disposizione da BolognaFiere. L'Espositore si obbliga, in particolare, a non trasmettere, elaborare, diffondere, memorizzare o trattare in qualunque altra forma contenuti pedopornografici, pornografici, osceni, blasfemi, diffamatori e comunque contrari alla legge, all'ordine pubblico ed alla pubblica moralità. In ogni caso, l'Espositore mantiene la titolarità di tutte le informazioni trasmesse in rete, assumendo ogni più ampia responsabilità civile e penale in ordine al contenuto delle stesse, con espresso onere di BolognaFiere e dell'Organizzatore da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo.

Il collegamento verrà effettuato dal Fornitore Autorizzato, il quale provvederà - in chiusura del Salone - a disattivare il collegamento stesso.

7) SERVIZI SPECIALI

7.A - TESSERE INGRESSO PER ESPOSITORI E CONTRASSEGNI PER AUTO

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, tessere di ingresso nelle quantità sotto indicate:

Dimensione stand	Tessere
Fino a 16 m ²	6
Da 17 m ² a 64 m ²	8
Da 65 m ² a 80 m ²	10
Da 81 m ² a 160 m ²	12
Da 161 m ² a 500 m ²	16
Oltre 500 m ² e ogni ulteriori 500 m ²	20

Ulteriori tessere supplementari a quelle concesse a titolo gratuito verranno addebitate al costo di € 35,00 oltre Iva cadauna. All'Espositore verrà inoltre rilasciato un contrassegno per parcheggio auto, quale che sia la superficie dello stand, che darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dello spazio disponibile. Ulteriori contrassegni per parcheggio supplementari verranno addebitati al costo di € 50,00 oltre IVA cadauna. L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti, ed è altresì responsabile del comportamento di quanti li utilizzano.

7.B - CARTOLINE INVITO CLIENTELA

L'Espositore riceverà a mezzo corriere, ai sensi delle Condizioni Generali di Partecipazione, n. 100 tessere invito per gli operatori italiani e n. 100 piantine del Quartiere Fieristico. Ulteriori quantitativi di tessere invito e piantine potranno essere richiesti online, secondo le modalità descritte in un'apposita successiva comunicazione. L'utilizzo delle tessere comporterà l'addebito

must be easily accessible and available for inspection and must be free of any obstruction so that they can be checked and the connection made by the responsible person.

In areas accessible to the public, the handling, monitoring and protective devices must be located in a position accessible exclusively to the authorised stand personnel and the authorised BolognaFiere personnel.

In the Safety file Exhibitors will find information that must be followed when designing and installing electrical systems.

6.B - WATER SYSTEMS

6.B.1 - Provision of service

Water systems must be requested using the specific Form, which states the conditions of the service, the charges and the operating specifications.

6.B.2 - Installation and implementation of water system

The exhibitor must use top quality materials and equipment, and the systems must be designed and installed to the highest standards in relation to the mains pressure (6-8 atm.).

The Exhibitor releases BolognaFiere, the Organiser and the companies authorised by BolognaFiere for the water systems from all liability for personal injury or damage to property that may be caused by these systems. Connections or disconnections to the water inlets and drains may be made exclusively by personnel from companies authorised by BolognaFiere for the water systems.

6.C - COMPRESSED AIR SYSTEM

6.C.1 - Provision of service

The compressed air system must be requested using the specific Form D, which states the conditions of the service, the charges and the operating specifications.

6.D - TELEPHONE SERVICE AND INTERNET CONNECTION

6.D.1 - Conditions of service

To make use of the telephone service and/or Internet connection, the Exhibitor must contact exclusively BolognaFiere's authorised supplier BF Servizi sri using the specific Form E, which also states the conditions of the service, the charges and the operating specifications.

BolognaFiere, the Organiser and the Supplier are not responsible for poor service that may be caused by malfunctions of the telephone exchange or by telephone traffic exceeding the average of trade fair events.

The Exhibitor is responsible for the way in which the internet connection and telephone lines provided by BolognaFiere are used. In particular, the Exhibitor may not transmit, process, disseminate, store or handle in any way contents of a child pornographic, pornographic, obscene, blasphemous or defamatory nature or otherwise contrary to law, public order and public morality. The Exhibitor maintains legal ownership of all information transmitted over the Internet and assumes full responsibility in civil and criminal law for the content of this information. BolognaFiere and the Organiser are specifically released from all responsibility and from the obligation to perform checks in this regard.

The connection will be made by the Authorised Provider, who will deactivate the connection at the end of the Exhibition.

7) SPECIAL FACILITIES

7.A - EXHIBITORS' BADGES AND CAR PARKING TAGS

Exhibitor will be provided, free of charge, with entry passes in the following quantities:

Stand size	Badges
Up to 16 m ²	6
From 17 m ² a 64 m ²	8
From 65 m ² to 80 m ²	10
From 81 m ² to 160 m ²	12
From 161 m ² to 500 m ²	16
Above 500 m ² and every 500 m ²	20

Further Exhibitor entry passes, other than the ones provided for free, will be charged at € 35.00 each.

Exhibitors will receive, irrespective of the stand size, one parking tag, which will allow for parking in the areas made available by BolognaFiere upon availability.

Additional parking tags will be charged at EUR 50,00 each.

Exhibitors will be responsible for the correct use of these documents and the behaviour of those who use them.

7.B - INVITATIONS

All Exhibitors will receive free of charge 100 invitations for Italian visitors, and 100 maps of the Exhibition Center.

Additional invitations and maps can be requested online, according to the procedures that will be detailed in a specific notification, which will reach Exhibitors at a later stage.

Exhibitors will be charged EUR 8.00 for each used invitation, as contribution towards the data collection and processing.

7.C - CATALOGUE

The catalogue will report the details of the Companies, whose application has been accepted not later than 60 days before the start of the Exhibition. Insertion in the Catalogue is not guaranteed for Companies, whose application has been accepted after the time limit.

Insertion in the catalogue and identification of the product sector will be based on the information reported in the application form, amended through the procedures indicated in the notification on acceptance of the application.

7.D - TECHNICAL INNOVATION CONTEST

The Technical Innovation Contest, organized by FederUnacoma, aims at awarding and adding value the manufacturers' innovative products, that serve agricultural and gardening activities more and more up-to-date, in terms of quality, safety and environmental friendliness. The Contest is open for all Eima International Exhibitors that would like to present truly innovative machinery, equipment and accessories, capable of improving the processes and the overall quality of operations in the field.

For more information and enrollment, please visit the Exhibition website www.eima.it

7.E - HOTEL RESERVATION SERVICE

Hotels reservation service is provided by the Official Contractor appointed by BolognaFiere, which Exhibitors may apply to direct using the relevant form which sets out conditions and rates. This service is regulated but not organized by BolognaFiere, that will assume no liability concerning any bookings made. Any claims should be addressed, in writing, directly to the official supplier and a

all'Espositore dell'importo di € 8,00 + IVA, a titolo di contributo per le spese di rilevazione/registrazione di ingresso e successive elaborazioni dati.

7.C - CATALOGO

Il catalogo conterrà le informazioni relative agli Espositori, la cui domanda è stata accolta entro 60 giorni prima della data di apertura del Salone. Per le Aziende, le cui domande sono state accolte oltre tale termine, non è garantito l'inserimento a catalogo. Per l'inserimento a catalogo e l'individuazione del settore merceologico saranno ritenuti validi i dati forniti con la domanda di partecipazione, eventualmente corretti ed integrati secondo le modalità indicate dall'Organizzatore all'atto dell'accettazione della domanda.

7.D - CONCORSO NOVITÀ TECNICHE

Il Concorso Novità Tecniche, indetto da FederUnacoma, intende premiare e valorizzare i prodotti innovativi proposti dall'industria di settore a servizio di attività agricole e di gardening sempre più all'avanguardia in termini di qualità produttiva, di sicurezza e di sostenibilità ambientale. Il Concorso è rivolto a tutte le Aziende espositrici ad Eima International che hanno realizzato macchine, accessori o componenti realmente innovativi e capaci di migliorare i processi produttivi e la qualità del lavoro degli operatori del comparto. Per informazioni e modalità di partecipazione, consultare il sito internet della manifestazione www.eima.it

7.E - SERVIZIO DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

Il servizio di prenotazione alberghiera viene svolto dal Fornitore Ufficiale di BolognaFiere all'uopo preposto al quale l'Espositore dovrà rivolgersi direttamente, utilizzando l'apposito modulo, nel quale sono indicate le condizioni e le tariffe. Anche questo servizio è disciplinato ma non organizzato da BolognaFiere, che pertanto declina ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione. Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente al Fornitore Ufficiale e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza BolognaFiere.

7.F - TRASMISSIONI SONORE, PAGAMENTI DIRITTI D'AUTORE

Agli Espositori non è, di norma, consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto. L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto. L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito 85 dB – decibel) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno rivolgersi direttamente alla S.I.A.E., Via Orfeo n. 33/a, 40124 Bologna, Tel. 051/4290311 - Fax. 051/307280. Allo scopo di agevolare i Sigg. Espositori, un Incaricato della SIAE – qualificato dall'apposito tesserino di riconoscimento - nel corso della manifestazione fieristica si recherà presso gli stand espositivi ed in quella occasione potranno essere presi accordi per regolarizzare le singole posizioni.

8) DISPOSIZIONI PARTICOLARI

8.A - ACCESSO CON BORSE O VALIGIE

BolognaFiere avrà facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere od a singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba.

8.B - ACCESSO AI BAMBINI

I bambini fino a 14 anni compiuti sono ammessi al Quartiere solo se il genitore firma, presso le biglietterie, la Dichiarazione di Assunzione di Responsabilità.

8.B.1 - Accesso con cani e animali

L'ingresso ai cani è consentito solo se a guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino, eccezione fatta per i cani al servizio di persone disabili che possono accedere senza limitazioni.

8.C - ADIVIETO DI RIPRESE FOTOGRAFICHE E CINEMATOGRAFICHE E DI ACCESSO AL QUARTIERE CON APPARECCHI DI RIPRESA

È fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzatore e di BolognaFiere, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand, ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di BolognaFiere, dell'Organizzatore e del titolare dello stand.

8.D - APPARECCHIATURE RADIOELETTRICHE

Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori, radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE – marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (Codice Comunicazioni Elettroniche art. 107), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite.

9) POTERI DI VIGILANZA E FACOLTÀ DI INTERVENTO

BolognaFiere e l'Organizzatore vigilano affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione, ed è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che l'Organizzatore e BolognaFiere impartiranno all'entrata ed all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con appositi avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi. Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere e dell'Organizzatore, ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

10) MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti. Inoltre è facoltà di BolognaFiere e dell'Organizzatore adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterranno opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori. Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo, e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

copy should be sent to BolognaFiere for their information.

7.F - SOUND BROADCASTING, COPYRIGHT PAYMENTS

As a rule, Exhibitors are not allowed to use audio equipment for the reproduction of music or other sounds. Exceptions may be authorized in writing.

This authorization can be revoked by a simple written instruction at any time and with no prior notice. Any possible authorization does not exempt the Exhibitor from using equipment in ways which do not disturb other Exhibitors and visitors, with special attention for the norms on acoustic pollution (max limit admitted 85dB – decibel) nor does it exempt the Exhibitor from complying, at his/her own care and expense, with what is prescribed in existing legislation on copyright protection. To complete the procedure required, those interested can apply directly to S.I.A.E., Via Orfeo n. 33/a, 40124 Bologna, Tel. 051/4290311 - Fax. 051/307280. For the purpose of facilitating Exhibitors, a S.I.A.E. representative – equipped with a proper identification tag – will be present at the stands during the Exhibition. Exhibitors can refer to such representative for settling the accounts.

8) SPECIAL PROVISIONS

8.A - ENTRY WITH BAGS OR SUITCASES

BolognaFiere has the right to deny entry to the Exhibition Center and to the individual halls to persons carrying bags, suitcases or other containers and may require these to be deposited in the cloakroom.

8.B - ENTRY WITH CHILDREN

Children up to 14 years old are allowed in the Exhibition Centre only if parents sign the Declaration on Liability at the ticket counters.

8.B.1 - Entry with dogs or other animals

It is forbidden to bring into the Exhibition Center dogs or animals of any kind, except for dogs for the disabled.

8.C - BAN ON PHOTOGRAPHY AND FILMING AND ENTRY TO THE EXHIBITION CENTER WITH PHOTOGRAPHIC AND VIDEO EQUIPMENT

Businessmen who intend to make use of radio-electrical equipment with cameras, film cameras, video recorders or any other type of filming equipment without the prior authorisation of the Organizer and BolognaFiere. It is forbidden to photograph and film the interior of the center, the stands and the goods on display without the prior authorisation of BolognaFiere, the Organizer and the stand owner.

8.D - RADIO-ELECTRICAL EQUIPMENT

Businessmen who intend to make use of radio-electrical equipment (two-way radios, radiomicrophones, radio cameras, etc.) are required to use equipment which conforms to the norms (European Union Directive 99/05 CE – CE trademark), obtain authorization if necessary (Electronic Communications Code art. 107) and operate in the radio frequency band widths allowed.

9) RIGHT OF SURVEILLANCE AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE

BolognaFiere and the Organizer take steps to ensure that the regulations and the general conditions for participation are observed, and all persons entering the Exhibition Center are obliged to abide by the provisions and instructions that the Organizer and BolognaFiere issue on entry to and inside the center; these instructions may take the form of signs, written notices and public address announcements and may also be issued by the service personnel or by any other means, it being understood that public address announcements and instructions given by the service staff shall take precedence over any other form of notification. Exhibitors are reminded that failure to observe the rules or the violation of prohibitions may result in the immediate closure of the stand by officers or agents of BolognaFiere and the Organizer, or in the withdrawal of the entry passes and parking stickers, nor shall this entitle the Exhibitor to any refund whatsoever.

10) MODIFICATIONS TO THESE REGULATIONS

Any provisions of law or regulations that alter the terms of these Exhibition Regulations will be immediately and automatically effective, even though the printed Exhibition Regulations have not been modified or changed to reflect said amendments. In addition, BolognaFiere and the Organizer have the right to adopt at any time such measures as are deemed appropriate, which the Exhibitor shall immediately apply, with regard to fire prevention, health and safety, accident and damage prevention, and the safety of Exhibitors and visitors.

REGOLAMENTO DEL QUARTIERE FIERISTICO

1) ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO

Il Quartiere Fieristico è aperto nei giorni e negli orari stabiliti da BolognaFiere e dall'Organizzatore di ogni singola manifestazione: le relative indicazioni verranno poste a conoscenza di Espositori e visitatori con i mezzi che BolognaFiere riterrà più idonei allo scopo.

Giorni ed orari di apertura potranno comunque essere modificati in qualsiasi momento, previa semplice comunicazione, anche a mezzo impianti amplificatori, effettuata all'interno del Quartiere Fieristico od ai suoi accessi. L'accesso al Quartiere Fieristico sarà consentito solo alle persone legittimamente munite del regolare documento di ingresso, documento che dovrà essere conservato durante tutto il periodo di permanenza nel Quartiere e che dovrà essere esibito ad ogni richiesta del personale di servizio nel Quartiere.

2) OBBLIGHI E PRESCRIZIONI

È fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di mantenere un contegno civile nel rispetto dei beni e delle attrezzature sia di BolognaFiere che dei terzi presenti all'interno del Quartiere Fieristico, e di osservare prontamente e scrupolosamente le prescrizioni e le disposizioni impartite da BolognaFiere all'entrata ed all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati diffusi attraverso l'impianto amplificatore, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con la precisazione che i comunicati amplificatori e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

3) DIVIETI PARTICOLARI

È fatto divieto a chiunque di svolgere azioni di promozione o di commercializzazione al di fuori degli stand e senza autorizzazione scritta dell'Organizzatore.

È fatto divieto a chiunque di promuovere, all'interno del Quartiere Fieristico, offerte, questue ed oblazioni per istituzioni di qualsiasi genere, di svolgere attività religiosa, politica o sindacale, ed ogni e qualsiasi attività non attinente alle finalità della Rassegna in corso salvo espressa autorizzazione scritta dell'Organizzatore. In particolare è fatto esplicito divieto di organizzare e partecipare a giochi di abilità e d'azzardo a qualsiasi fine promossi.

È normalmente vietato l'accesso al Quartiere ai minori degli anni 14, anche se accompagnati: eventuali deroghe potranno essere disposte dall'Organizzatore per ogni singola Rassegna, e comunicate al pubblico con i mezzi ritenuti più idonei.

È vietato introdurre nel Quartiere cani ed animali di qualsiasi genere, eccezion fatta per i cani a servizio di persone disabili.

È vietata la circolazione di chiunque in Quartiere con mezzi meccanici tipo pattini a rotelle, monopattini, biciclette o ciclomotori, ad eccezione del personale di servizio di BolognaFiere o dell'Organizzatore.

È fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi di ripresa senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand ed i beni esposti senza il preventivo consenso di BolognaFiere e del titolare dello stand. BolognaFiere potrà vietare l'ingresso al Quartiere od ai singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba. I contravventori potranno essere allontanati dal Quartiere ad opera del personale di servizio.

4) ACCESSO CON VEICOLI

L'accesso sarà consentito, attraverso i passi carrai abilitati, esclusivamente ai veicoli muniti di apposita autorizzazione ed alle persone che si trovino sugli stessi, purché munite del documento di ingresso. La sosta dei veicoli all'interno del Quartiere sarà consentita soltanto negli appositi spazi (con esposizione del documento d'accesso sul veicolo) e non oltre l'orario di chiusura del Quartiere. In particolare non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi.

In caso di inosservanza delle predette disposizioni BolognaFiere potrà far trasportare il veicolo fuori dal Quartiere Fieristico, a rischio e spese dell'Espositore al quale è stato rilasciato il contrassegno e del proprietario del veicolo, il quale rimarrà responsabile in solido con l'Espositore per le relative spese. BolognaFiere e l'Organizzatore sono esonerati da ogni responsabilità di custodia del veicolo, e non saranno responsabili per danni e furti di ogni genere.

5) FACOLTA' DI INTEGRAZIONI E DI DEROGHE

BolognaFiere ha la facoltà di integrare, modificare ed annullare le presenti disposizioni, e di derogare alle stesse, dandone comunicazione nei modi ritenuti più idonei.

6) SANZIONI

L'inosservanza degli obblighi stabiliti nel presente regolamento potrà comportare il ritiro dei documenti di ingresso e l'immediato allontanamento dal Quartiere delle persone responsabili, nonché - se trattasi di Espositori o loro collaboratori - la chiusura temporanea o definitiva dello stand.

EXHIBITION CENTER REGULATIONS

1) ACCESS TO THE EXHIBITION CENTER

The Exhibition Center will be open on the days and at the times designated by BolognaFiere: the relevant details will be made known to Exhibitors and visitors by whatever means BolognaFiere deems most suitable for the purpose.

The days and times may be changed at any moment by means of communications, also announcements made over the loudspeaker system in the Exhibition Center or at the entrances. Admittance to the Exhibition Center will only be granted to persons lawfully in possession of a proper entrance document, which must be preserved for their entire stay in the Exhibition Center and which must be shown whenever requested by the service personnel.

2) OBLIGATIONS AND RULES

All those entering the Exhibition Center shall behave in a civil manner and show proper respect for the property and equipment belonging to BolognaFiere and third parties present in the center and they shall also promptly and scrupulously obey all the rules and instructions issued by BolognaFiere at the entrances and in the Exhibition Center by means of signs, written notices and loudspeaker announcements, as well as by the service personnel or any other means.

Please note that loudspeaker announcements and instructions given by the service staff shall take precedence over any other form of notification.

3) SPECIAL PROHIBITIONS

It is forbidden to undertake promotional or marketing activity outside of the stands without written authorisation from the Organizer.

In the Exhibition Center it is strictly forbidden to promote collections or offerings for institutions of any type or to carry out religious, political or trade union activities or any other activity not directly related to the aims of the Exhibition, except where express written authorisation has been granted by BolognaFiere.

In particular it is strictly forbidden to organize or participate in games of skill or luck for any purpose. Generally, admittance to the Exhibition Center is forbidden to children under 14 years of age, even if accompanied by an adult; possible exceptions to this rule may be made by BolognaFiere for any single Exhibition and communicated to the public by the means deemed most appropriate.

It is forbidden to bring dogs or any other kind of animal into the Exhibition Center, except for dogs for the disabled. It is strictly forbidden to move about or use mechanical devices such as, rollerskates, scooters, bicycles in the Exhibition Center for any reason excluding BolognaFiere service staff and the Organizer.

It is forbidden to enter the Exhibition Center with cameras, film cameras, video recorders or any other type of filming equipment without the prior authorisation of BolognaFiere. It is forbidden to photograph and film the interior of the center, the stands and the goods on display without the prior authorisation of BolognaFiere and the stand owner. BolognaFiere may deny entry to the Exhibition Center or to the individual exhibition halls to persons with bags, suitcases or other containers, and may require these to be deposited in the cloakroom. Offenders may be removed from the Exhibition Center by the service staff.

4) ACCESS WITH VEHICLES

Access will be granted, in the established driveways, solely to vehicles displaying the proper authorisation and to the persons riding in them, provided they possess the required entry passes. Parking in the Exhibition Center will be permitted only in the designated parking spaces and upon display of the relevant entry document. Parking is not allowed in the Exhibition Center after closing hours.

Specifically, it is forbidden to unload and park containers or detachable parts of non self-propelled vehicles. In the event of failure to observe these provisions BolognaFiere may remove the vehicle from the center, at the risk and expense of the owner and the holder of the entry authorisation. BolognaFiere and the Organizer are released from all responsibility regarding vehicle attendance and shall not be liable for damage or theft of any kind.

5) RIGHT TO CHANGE OR MAKE EXCEPTIONS TO THE REGULATIONS

BolognaFiere has the right to supplement, modify and annul these rules and regulations, and to make exceptions thereto, giving notice to this effect using the means deemed most appropriate.

6) SANCTIONS

Failure to fulfill the obligations as set out in these regulations may result in the withdrawal of the entry documents and the immediate removal from the Exhibition Center of those responsible and - if the defaulting party is an Exhibitor or one of his assistants - in the temporary or permanent closure of the stand.



I servizi di seguito indicati potranno essere richiesti all'ufficio vendite di BolognaFiere spa, tramite la piattaforma e-commerce befair <http://befair.bolognafiere.it> nelle sezioni "Acquista" e "Modulistica", nell'eventualità che gli Espositori non dispongano di proprie attrezzature o non intendano utilizzare il proprio personale.

NOLO AUDIOVISIVI ED ATTREZZATURE INFORMATICHE /
Av and informatic equipment rental

PULIZIA STAND / *Cleaning of stands*

MOVIMENTAZIONE ED IMMAGAZZINAGGIO MERCI / *Goods handling and storage*

NOLEGGIO E PROGETTAZIONE ARREDO VERDE / *Rental and design of green decoration*

SECURITY NEGLI STAND / *Security service for the stands*

PERSONALE DI ACCOGLIENZA / *Hostesses and stewards*

OPERAZIONI DOGANALI / *Custom clearances*

AUTO DI CORTESIA / *Courtesy car*

SERVIZI FOTOGRAFICI / *Photography services*



BF Servizi S.r.l - Via Maserati, 18 - 40128 BOLOGNA
Tel. 051 282 811 - Fax 051 63 74 020
bfservizi@bfservizi.it - www.bfservizi.it

**BF Servizi s.r.l. è una società del Gruppo BolognaFiere fornitrice di:
BFServizi s.r.l. is a company of BolognaFiere S.p.A. Group supplier of:**

ALLESTIMENTI PREALLESTITI E PERSONALIZZATI /
Fittings of ready-made and customized stands

NOLEGGIO MOBILI / *Rental of furniture*

