

**Formulaire à retourner conjointement avec votre projet de stand  
avant le 5 février 2016 à [caroline.mezard@reedexpo.fr](mailto:caroline.mezard@reedexpo.fr)**

**JOINDRE IMPERATIVEMENT LE PROJET DE VOTRE STAND**, pour lequel, après contrôle du respect des règles d'architecture dans leur ensemble, vous recevrez un « bon pour accord » pour le montage du (des) stand(s) cité(s) ci-dessous.

Raison sociale : .....

Hall : 6    N° Stand : .....    Salon : .....

Responsable : .....

Adresse de facturation : .....

Code postal : .....    Ville : .....    Pays : .....

Tél : .....    **Mobile:** .....

Email : .....

**L'INSTALLATION DE NOTRE STAND SERA ASSURÉE PAR**

**Nous-mêmes**

**Un décorateur**

**Coordonnées du décorateur :**

Société : .....    Responsable : .....

Adresse : .....

Code postal : .....    Ville : .....    Pays : .....

Tél : .....    **Mobile (OBLIGATOIRE) :** .....

Fax : .....    Email : .....

## IMPORTANT

Conformément aux règles d'architecture des stands et à l'article 12 du Règlement Général,

Je soussignée M. – Mme – Mlle ..... de la société ..... m'engage à restituer l'emplacement du (des) stand(s) ..... dans leur(s) état(s) initial(aux) et exempt(s) de tout détritrus (moquette, gravas , adhésifs, agrafes, structures, etc...).

**J'ai bien noté que le non respect de ce Règlement entraînera une facturation supplémentaire.**

**Nota :** Sans retour de ce formulaire de votre part après le 5 février 2016, votre engagement à respecter l'entière Réglementation du Salon sera ferme et définitif.

Date :

Nom :

Signature :

Cachet de la société :

**Formulaire à retourner obligatoirement avant le 5 février 2016**